

ONTOPRESS

Benutzerhandbuch

Wordpress-Plugin für Ontologiebasierte
Datenevaluation

Inhaltsverzeichnis

1. OntoPress
2. Installation
3. Anlegen und Verwalten einer Ontologie
4. Erstellen von Formularen
5. Erstellen von Ressourcen

1. OntoPress

Dieses Wordpress Plugin ermöglicht das Erfassen von Informationen zu Gebäuden und anderen Plätzen über HTML Formulare, welche aus Ontologien ausgewertet und in RDF-Graphen abgespeichert werden.

Mit Hilfe des Plugins können aus den Ontologien individuelle Formulare generiert werden, mit denen man Ressourcen erstellen kann.

2. Installation

Um OntoPress nutzen zu können, müssen Sie es als Plugin auf Ihrer WordPress Seite einbinden.

Laden Sie zunächst die aktuellste Version von OntoPress unter <http://ontopress.scripts4u.net/releases/> herunter.

Navigieren Sie dann auf Ihrer Wordpress Seite zu “Plugins” (Bild 1; rot) und wählen dort “Installieren” (Bild 1, gelb) und danach “Plugin hochladen” (Bild 1, grün).

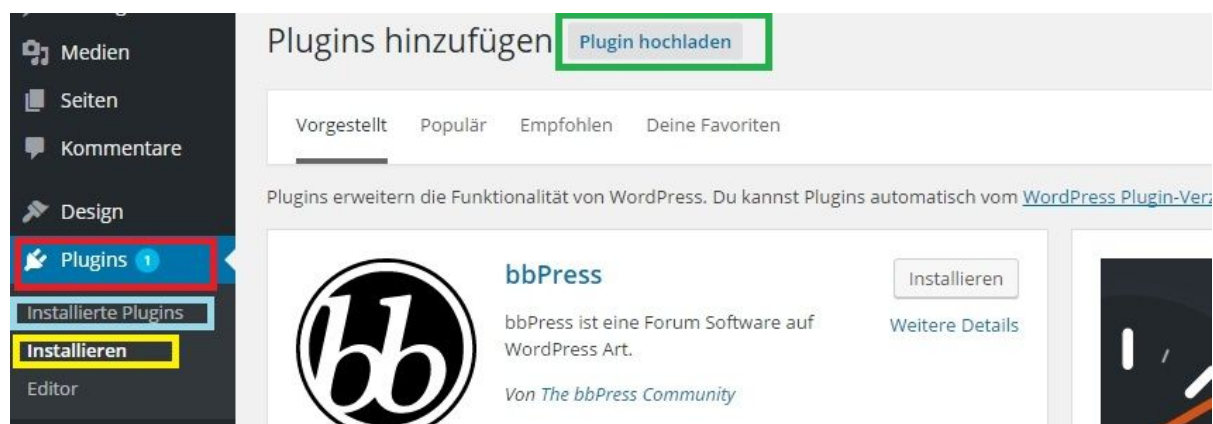


Bild 1

Dort wählen Sie nun die .zip datei von OntoPress aus, welche Sie zuvor heruntergeladen haben und klicken auf “Installieren”.

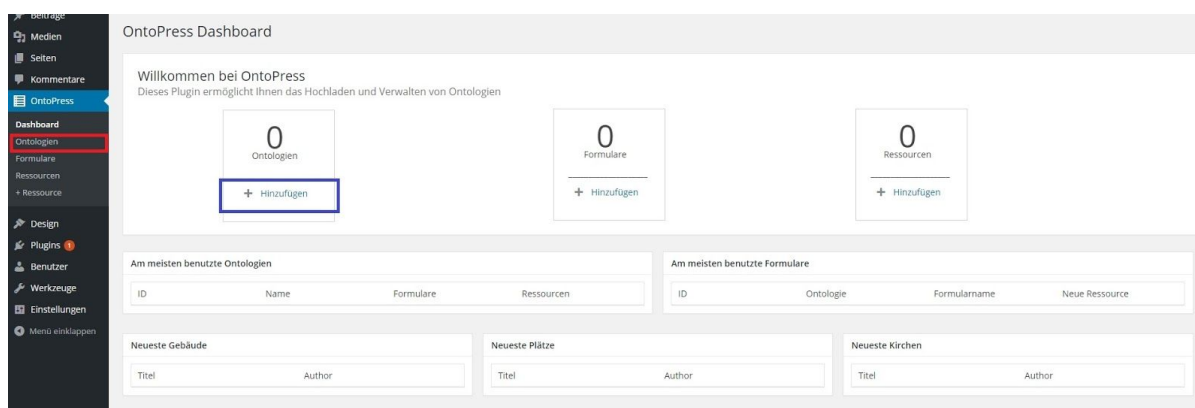
Nach Abschluss der Installation navigieren Sie zu “Installierte Plugins” (Bild 1; blau) und wählen dort unter OntoPress “Aktivieren”.

OntoPress wird Ihnen nun als Reiter in der Seitenleiste angezeigt und kann genutzt werden.

3. Anlegen und Verwalten einer Ontologie

Um eine Ontologie hinzuzufügen, wählen Sie entweder auf der Übersichtsseite unter der Ontologieanzahl “Hinzufügen” (Bild 2; blau), oder Sie wechseln zur Ontologieverwaltung im Auswahlmü des Plugins (Bild 2 rot), und wählen dort “Neu hinzufügen”.

Bild 2



Danach werden Sie zum Erstellungsassistenten weitergeleitet, in welchem Sie den Namen Ihrer Ontologie festlegen (Bild 3; grün) und die Ontologie selbst hochladen (Bild 3; rot). Zu beachten ist das Ontologien nur das Dateiformat .ttl oder .txt besitzen dürfen.

Um OntoPress nutzen zu können, muss zusätzlich die Ontologie “knorke.ttl” hinzugefügt werden, welche Sie unter

<https://github.com/k00ni/knorke/blob/master/knowledge/knorke.ttl>

herunterladen können.

Mit einem Klick auf “Weitere Ontologie hochladen” können Sie zusätzliche Ontologien hinzufügen (Bild 3; rot).



Bild 3

Bei erfolgreicher Erstellung der Ontologie wird diese in der Ontologieverwaltung (Bild 2; rot) angezeigt.

Angelegte Ontologien können mit einem Klick auf “Löschen” (Bild 4; rot) wieder entfernt werden.

Ebenso lassen sich die mit der Ontologie verknüpften Formulare mit einem Klick auf die Formularanzahl einsehen (Bild 4; grün).

Ontologie Verwaltung Neu hinzufügen		
ID	Ontologie	Formular Anz. ▲
20	Gebäude Löschen	0
ID	Ontologie	Formular Anz. ▲

Bild 4

4. Erstellen von Formularen

Formulare dienen dazu, die gewünschten Inhalte einer Ontologie auszuwählen. Sie werden als zusätzliche Datei an eine Ontologie geknüpft.

Um ein Formular anzulegen, wählen Sie entweder auf der Übersichtsseite unter der Anzahl der Formulare “Hinzufügen”

(Bild 5; rot), oder Sie wechseln im Menü zur Formularverwaltung

(Bild 5; grün) und wählen dort “Neu hinzufügen”.

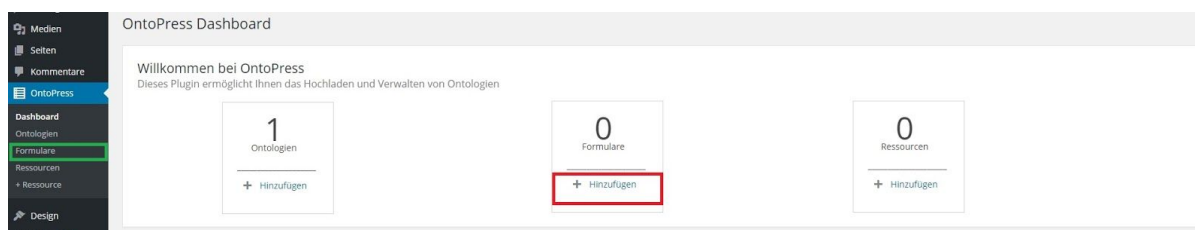


Bild 5

Danach werden Sie zum Erstellungsassistenten für Formulare weitergeleitet.

Zunächst wählen Sie die Ontologie aus, zu der das Formular hinzugefügt werden soll, und gehen dann auf “Weiter”.

Im nächsten Schritt müssen Sie dem Formular einen Namen geben

(Bild 6; rot).

Dann wählen Sie aus einer Liste von Eigenschaften der Ontologie, alle gewünschten aus (Bild 6; grün) und bestätigen wieder mit “Weiter”.

Formular Anlegen

Formularname:

Schulen

Ontology fields

[Alle auswählen](#) | [Alle abwählen](#)

- Öffnungszeiten
- Abstand der Klingel vom Boden (in cm)
- Allgemeine Hilfen für behinderte Menschen vorhanden
- Alternativ-Eingang für Rollstuhl-Fahrer
- Anzahl der 1-Bettzimmer
- Anzahl der 1-Bettzimmer (behindertengerecht)
- Anzahl der 1-Bettzimmer (stufenlos)
- Anzahl der 2-Bettzimmer
- Anzahl der 2-Bettzimmer (behindertengerecht)
- Anzahl der 2-Bettzimmer (stufenlos)
- Anzahl der Mehrbett-Zimmer
- Anzahl der Mehrbett-Zimmer (behindertengerecht)
- Anzahl der Mehrbett-Zimmer (stufenlos)
- Anzahl der Stufen bis zum Aufzug
- Anzahl der Stufen bis zum Ort (Gebäude, Platz)
- Anzahl Parkplätze auf Hausparkplatz
- Anzahl Parkplätze vor dem Gebäude

Bild 6

Nach Auswahl der Eigenschaften ist das Formular gespeichert und Ihnen wird ein vorgenerierter Twig Code (Bild 7; grün) bereitgestellt, den Sie nach Bedarf anpassen können. Mit einem Klick auf "Speichern", übernehmen Sie die Änderungen am Twig Code.

Formular Bearbeiten

Formular Name

Name

Twig Code

```
<form name="{{ form.vars.name }}" method="{{ form.vars.method }}" action="{{ form.vars.action }}" enctype="multipart/form-data">
<table class="form-table" id="OntoPressForm">
<tr>
<th scope="row">
<label for="OntoPressForm_OntologyField_1" class="required">Name</label><br><span class="comment"></span>
</th>
<td class="inputRow">
<input type="text" id="OntoPressForm_OntologyField_1" name="OntoPressForm[OntologyField_1]" {{ form.children.OntologyField_vars.value is not empty ? 'value="' ~
form.children.OntologyField_vars.value }} />
</td>
</tr>
<tr>
<th scope="row">
<label for="OntoPressForm_OntologyField_453">Öffnungszeiten</label><br><span class="comment"></span>
</th>
```

Bild 7

Das erstellte Formular wird nun mit der dazugehörigen Ontologie in der Formularverwaltung (Bild 5; grün), in der Form "*Ontologie\Formular*" angezeigt. Dort kann es mit einem Klick auf "Löschen" entfernt werden. Zudem besteht die Möglichkeit unter "Bearbeiten" den Twig Code des Formulars (Bild 7; grün) anzupassen. Beachten Sie das beim Löschen der zum Formular gehörigen Ontologie das Formular ebenfalls entfernt wird.

5. Erstellen von Ressourcen

Ressourcen werden genutzt, um die in den Formularen ausgewählten Eigenschaften mit Nutzereingaben auszufüllen.

Um Ressourcen hinzuzufügen, wählen Sie entweder “Hinzufügen” unter der Ressourcenanzahl auf der Übersichtseite (Bild 8; rot), oder navigieren zur Ressourcenverwaltung (Bild 8; grün) und wählen dort “Neu hinzufügen”. Des Weiteren besteht die Möglichkeit über “+ Ressource” (Bild 8; gelb) direkt zum Ressourcenerstellungsassistenten weitergeleitet zu werden.



Bild 8

Im Assistenten müssen Sie zunächst das Formular auswählen, dessen Eigenschaften Sie setzen möchten.

Sie werden danach auf eine Übersicht aller im Formular enthaltenen Eigenschaften geleitet. Hier tragen Sie nun alle entsprechenden Daten ein. Eigenschaften, welche mit einem roten * versehen sind (Bild 9, rot), müssen ausgefüllt werden. Alle anderen sind optional.

Ressourcen Hinzufügen

Name *

Öffnungszeiten

Alternativ-Eingang für Rollstuhl-Fahrer

Anzahl Parkplätze auf Hausparkplatz *

Anzahl Parkplätze vor dem Gebäude *

Tiefe der Bewegungsfläche rechts vom WC (in cm)

[Weiter](#)

Bild 9

Nach Abschluss der Eingabe bestätigen Sie mit "Weiter".

Die Ressource wird nun in der Ressourcenverwaltung (Bild 8, grün) angezeigt. Dort stehen Ihnen dann die Optionen für das Löschen (Bild 10; rot) und Bearbeiten (Bild 10; blau) der einzelnen Ressourcen zur Verfügung.

Ressourcen Verwaltung [Neu hinzufügen](#) [Ressourcen suchen](#)

Ontologie: **Alle**

<input type="checkbox"/>	Titel	Autor	Datum
<input type="checkbox"/>	Hauptschule	admin	07.05.2016
			Bearbeiten Löschen
<input type="checkbox"/>	Grundschule	admin	07.05.2016
			Bearbeiten Löschen
<input type="checkbox"/>	Titel	Autor	Datum

Aktion wählen

Bild 10

Bei Auswahl von "Bearbeiten", werden Ihnen alle Eigenschaften der Ressource angezeigt. Diese können dann erneut angepasst und abgespeichert werden.

Zusätzlich besteht die Möglichkeit Ressourcen nach Ihrer Ontologie zu sortieren (Bild 10, grün), oder nach bestimmten Ressourcen zu suchen (Bild 10, gelb).