



Risikoanalyse

01 Falsch verteilte Rollen

Beschreibung

Arbeitet man mit bisher unbekanntem Leuten zusammen, so kann es unter Umständen passieren, dass sich die anfängliche Einschätzung der Rollenverteilung im Nachhinein als unpraktisch und unproduktiv erweist.

Behebung

Anfangs muss ein ausführlicher Überblick über die Fähigkeiten des Einzelnen erfolgen, woraufhin die Rollen gemeinsam zugeteilt werden sollten. Außerdem gilt es auch, auf die Wünsche der Personen einzugehen, damit die Motivation möglichst hoch und somit die Bereitschaft zur Arbeit groß ist.

02 Probleme mit dem Umgang unbekannter Techniken

Beschreibung

Bei den einzusetzenden Mitteln ist es sehr wahrscheinlich, dass alle oder zumindest viele Mitglieder der Gruppe bisher keinerlei Umgang mit einigen Werkzeugen hatten. Hier kann es passieren, dass der Arbeitsablauf massiv durch falschen oder schlechten Umgang mit der Technik gestört wird.

Behebung

Zum einen müssen die Rollen so verteilt werden, dass jeder seine bisherigen Erfahrungen einbringen kann. Mit den verbleibenden Unsicherheiten muss sich dann jedes Mitglied eingehend befassen und diese beseitigen. Hierbei ist die Unterstützung und die Hilfe innerhalb der Gruppe unbedingt erforderlich.

03 Unklar formulierte Anforderungen

Beschreibung

Die Anforderungen des Kunden könnten missverstanden bzw. unvollständig formuliert sein. Dadurch kann das Projekt nicht zufriedenstellend durchgeführt werden.

Behebung

Eine ständige Rücksprache mit dem Kunden und die direkte Einbeziehung von diesem in den Entwicklungsprozess ist unbedingt notwendig.



04 Starke Unterschiede im Arbeitsaufwand

Beschreibung

Da verschiedene Rollen verschiedene Aufgabenfelder abdecken, kann es vorkommen, dass einige Mitglieder der Gruppe mehr zu tun haben als andere. Dies kann sich zum einen negativ auf die Motivation einzelner Mitglieder des Teams auswirken, zum anderen eine gewisse Unter- bzw. Überforderung hervorrufen.

Behebung

Ungleiche Aufgabenfelder sollten durch gegenseitige Hilfe sowie ein konkretes Zeitmanagement ausgeglichen werden. Hierbei sollten in kritischen Situationen einzelne Personen auch Aufgaben übernehmen, die nicht unbedingt in ihrem zugeteilten Bereich liegen. Nur so ist eine gerechte und geregelte Verteilung des Arbeitsaufwandes möglich.

05 Technische Probleme

Beschreibung

Hin und wieder kann es vorkommen, dass benutzte Techniken, wie beispielsweise der Webservice, unerwartet ausfallen. Da dies meist nicht absehbar und ohne Verschulden der Gruppe passiert, behindert es die Arbeit massiv.

Behebung

Der direkte Kontakt zum Serveradministrator ist unbedingt zu gewährleisten, damit ein schnelles Beheben aller auftretenden Fehler möglich ist.

06 Schlechte Dokumentation

Beschreibung

Bei schlecht verfasster und strukturierter Dokumentation kann leicht die Übersicht über das Projekt verloren gehen.

Behebung

Es müssen vorab genaue Dokumentationsrichtlinien festgelegt werden, an die sich jeder Teilnehmer genau zu halten hat. Hierbei ist sicherzustellen, dass jeder mit den benutzten Dateiformaten zurechtkommt.



07 Motivation

Beschreibung

Während der verschiedenen Phasen des Projekts können Motivationsprobleme der Teammitglieder auftreten. Zurückzuführen sind diese oft auf fehlendes Interesse am aktuellen Arbeitsgebiet oder auf zu hohen Schwierigkeitsgrad.

Behebung

Gelegentliche Treffen des Teams lockern den Umgang und steigern die Motivation zur Arbeit. Auch eine konkrete Projektplanung zeigt jedem Einzelnen auf, was wann zu tun ist und in welchem Maße dies geschehen muss.

08 Ausfall von Mitarbeitern

Beschreibung

Im Krankheitsfall kann es kurzfristig zum Ausfall von wichtigen Arbeitskräften kommen, was langfristig dem Projekt schaden kann.

Behebung

Beim Ausfall von einzelnen Personen muss umgehend Ersatz gefunden werden. Dies kann durch Umverteilung der bestehenden Aufgaben auf andere Mitglieder des Teams erfolgen.

09 Unzureichender Informationsaustausch innerhalb des Teams

Beschreibung

Durch mangelhafte Kommunikation zwischen den Teammitgliedern kann es zu mehrfach oder gar nicht durchgeführten Arbeitsschritten kommen.

Behebung

Zentrale Anlaufstelle für betreffende Informationen schaffen.



10 Überschneidung der bestehenden Termine mit Stundenplänen

Beschreibung

Da die Gruppe ausschließlich aus aktiven Studenten besteht, kann es vorkommen, dass zwischen den bestehenden Projekterminen und den Veranstaltungsterminen einzelner Mitglieder, wie beispielsweise Vorlesungen, Überschneidungen auftreten.

Behebung

Die Termine für die Gruppentreffen sollten so gelegt werden, dass möglichst viele Personen daran teilnehmen können.