

Handbuch Crabgrass



Inhaltsverzeichnis

1 Einleitung

Crabgrass ist eine Webanwendung für die Kollaboration zwischen Personen/Gruppen/Firmen. Es ermöglicht die Kooperation zwischen mehreren →**Nutzern** in Form von „social networking“, Gruppenkollaboration und -organisierung in Netzwerken. Es stellt eine Vielzahl an Funktionen zur Kommunikation und zur Interaktion bereit, wodurch ein großer Nutzerkreis angesprochen wird und eine breite Verwendung möglich ist.

Dazu können die Nutzer sich in →**Gruppen** organisieren und Kontakte, Termine und Dokumente anlegen und neue Nutzer einladen. Zur Vereinbarung gemeinsamer Termine können Abstimmungen vorgenommen werden. Ein Rechtesystem steuert zwischen den Gruppen die Zugriffsrechte auf die bereitgestellten Ressourcen.

Crabgrass wurde in englischer Sprache entwickelt und danach wurden Lokalisierungen für mehrere Sprachen erstellt. Die deutsche Übersetzung enthält allerdings einige Fehler. Um Unstimmigkeiten zu vermeiden wird die Benutzung der englischen Sprache empfohlen.

2 Administration des Servers

2.1 Installieren und Einrichten von crabgrass

crabgrass ist ein Ruby on Rails Projekt, das derzeit die eine Ruby-Umgebung der Version 1.8.7, eine Rails-Umgebung der Version 2.1.0 und einen MySQL-Server der Version benötigt. Um eine dauerhaft stabile und zuverlässige Ausführungsumgebung für das Produkt zu begünstigen, sollte nicht der Ruby-Interpreter benutzt werden, der mit ihrem Betriebssystem ausgeliefert wird¹. Statt dessen sollte das Ruby Version Management Script (RVM) benutzt werden, das eine eigenständige Ruby-Umgebung für die crabgrass-Installation erzeugt. Dadurch kann auch problemlos Ruby Enterprise Edition (ree) anstatt der Referenzimplementierung von Ruby (MRI/YARV) genutzt werden, die durch verbesserte Speicherverwaltung geringere Ressourcen verbraucht.

Durch die folgenden Befehle installieren sie zuerst RVM auf dem Zielsystem. Anschließend richtet RVM eine Installation der ree zusammen mit einem separaten Gemset² an, in dem die vom Produkt benötigte externe Programmbibliotheken³ abgelegt werden.

```
$ bash <<(curl -s https://rvm.beginrescueend.com/install/rvm)
$ source ~/.rvm/scripts/rvm
$ rvm install ree
$ rvm gemset create crabgrass
$ rvm gemset use 'ree@crabgrass'
```

Mittels folgender Befehle wird eine Kopie des Repositorium des Produkts im aktuellen Verzeichnis angelegt (wechseln sie also vorher zum gewünschten Installationsort). Es werden außerdem die benötigten Gems in das angelegte Gemsets installiert:

¹diese kann etwa automatischen Aktualisierungen unterworfen sein, die mit der verwendeten Version von crabgrass inkompatibel sind

²Zusammenstellung mehrerer Gems zum Erzeugen spezifischer Ausführungsumgebungen für verschiedene Programme werden Gemsets genannt.

³Programm-Bibliotheken für Ruby werden üblicherweise durch ein Paketverwaltung namens RubyGems zu Paketen zusammengefasst die dann als Gems bezeichnet werden.

```
$ git clone ssh:// swp11-4@pcai042.informatik.uni-leipzig.de/~git/crabgrass
$ cd crabgrass
$ rvm gemset import
```

Passen sie nun die Datenbankkonfigurationsdatei `config/database.yml` an. In den meisten Fällen müssen lediglich die Logins des Nutzerkontos zur MySQL-Datenbank angegeben werden, mit der das Produkt operieren soll. Sofern nicht schon geschehen, können Sie mit SQL-Statements der folgenden Form für hinreichende Berechtigungen für das Produkt sorgen (ersetzen die dabei `xxxx` durch das Passwort und ggf. `crabgrass` durch einen anderen Benutzernamen):

```
GRANT USAGE ON crabgrass.* TO 'crabgrass'@'localhost' IDENTIFIED BY 'xxxx';
GRANT ALL PRIVILEGES ON crabgrass.* TO 'crabgrass'@'localhost';
```

Führen Sie nun noch folgende Schritte aus, um ihre Installation vollständig einzurichten. Dabei wird auch ein Satz ein Beispieldaten in die Installation geladen, damit die das Produkt gleich nach dem ersten Start besser ausprobieren können:

```
$ export RAILS_ENV=production
$ rake create_a_secret
$ rake db:create:all
$ rake db:schema:load
$ rake cg:load_default_data
$ rake db:fixtures:load
```

2.2 Starten des crabgrass-Servers

Nach erfolgreicher Installtion können die den Webserver des Produkts mit folgenden Befehlen starten (wenn sie sich sicher sind, dass der korrekte Interpreter bereits eingestellt ist, kann der erste Befehl ausgelassen werden):

```
$ rvm use 'ree@crabgrass'
$ ./script/server -e production
```

3 Nutzung

3.1 Anforderungen

Für die Nutzung von Crabgrass wird lediglich ein aktueller Browser sowie Zugang zu dem Netzwerk benötigt. Es wird kein Betriebssystem vorausgesetzt, allerdings wird dies durch den verwendeten Browser eingeschränkt.

3.2 Anlegen eines Benutzerkontos

Der erste Schritt ist die Erstellung eines neuen Accounts. Dabei wird ein Benutzername und ein Passwort eingegeben. Optional kann eine E-Mail Adresse angegeben werden, wodurch eine Passwort-Wiederherstellung erleichtert wird.

Anschließend kann man sich bei Crabgrass anmelden und alle Funktionen nutzen.

3.3 Gruppe anlegen

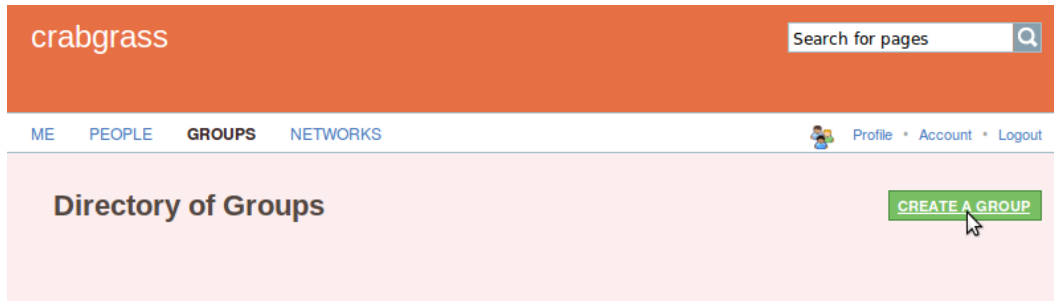


Abbildung 1: klicken Sie auf „CREATE A GROUP“ um eine Gruppe zu erstellen

Der Benutzer legt eine neue Gruppe an, in dem er auf „CREATE A GROUP“ klickt, wie auf Abb.1 dargestellt. Dabei kann er den Namen, die Sprache und ein Bild der Gruppe festlegen. Es wird empfohlen dem Namen der Gruppe einen Präfix hinzuzufügen, welcher die Zugehörigkeit zu einem Projekt ausdrückt. Anschließend legt er ein Council⁴ innerhalb der Gruppe an. Dies ist notwendig, um die alleinigen Bearbeitungsrechte zu besitzen. Es können nur Nutzer, die Mitglied des Council sind, Einstellungen an der Gruppe verändern. Somit bindet der Ersteller der Gruppe die Administratorrechte an seinen Benutzeraccount. Wird kein Council erstellt haben alle Nutzer innerhalb der Gruppe alle Rechte. Ein Council wird unter dem Menüpunkt „Administration » Council“ erstellt.

Alle Nutzer innerhalb einer Gruppe haben für Gruppenressourcen der eigenen Gruppe die gleichen Rechte. Legt Nutzer A eine neue Seite an, so kann jedes Gruppenmitglied diese Seite editieren. Eine Rechtevergabe ist nur für Nutzer möglich, welche nicht Mitglied der Gruppe sind.

3.4 Nutzer einladen

Ist man bereits in einer Gruppe kann man weitere Nutzer zu dieser einladen. Dazu werden Administratorrechte benötigt, welche man durch Mitgliedschaft in einer Council erhält. Die Funktion um Einladungen zu versenden befindet sich unter dem Menüpunkt „Administration » Members » Send Invites“. Erst wenn der Nutzer die Einladung angenommen hat, ist er Mitglied der Gruppe und hat Zugriff auf alle Gruppenressourcen und kann selbst neue Ressourcen anlegen.

3.5 Soziale Aktivitäten

Der Nutzer kann Kontakte hinzufügen, Nachrichten senden und Statusmeldungen veröffentlichen. Um einen Kontakt hinzuzufügen klickt man unter „PEOPLE“ auf „All People“ und sucht den entsprechenden Nutzernamen. Anschließend klickt man auf diesen und gelangt so auf das Profil des Nutzers. Durch Klicken von „Add To My Friends“ bekommt dieser eine Freundschaftseinladung unter „Requests“ angezeigt. Die Einladung kann angenommen, abgelehnt oder ignoriert werden.

Um Nachrichten zu senden gibt man unter „Messages“ den Nachrichtentext und den Nutzernamen, für den die Nachricht bestimmt ist, ein. Ein Klick auf „Send“ genügt, und der Empfänger

⁴Council deutsch: Gremium

bekommt die Nachricht zugestellt.

Statusmeldungen werden veröffentlicht, indem man unter „ME“ im Textfeld unter dem Nutzernamen die Meldung eingibt und anschließend auf „Say“ klickt. Der Status wird jetzt sowohl unter „Social activity“, als auch auf dem eigenen Profil angezeigt.

4 Ressourcen

4.1 Ressourcen anlegen

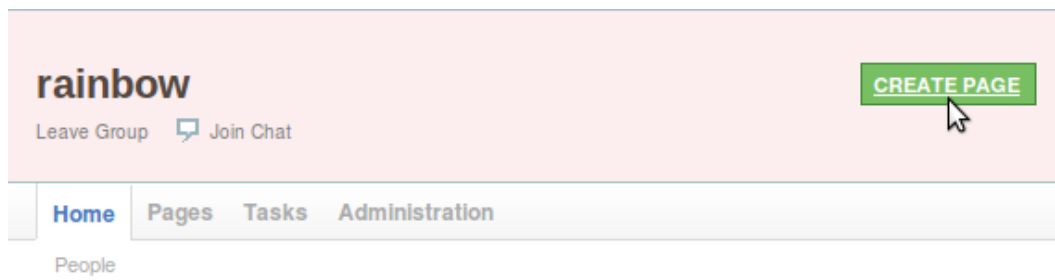


Abbildung 2: klicken Sie auf „CREATE A PAGE“ um eine Ressource anzulegen

Es besteht die Möglichkeit Ressourcen innerhalb der Gruppe zu erstellen. → **Berechtigungen** können dabei für andere Gruppen oder Nutzer festgelegt werden. Damit ist es möglich Zugriffsrechte zu realisieren. Eine Einschränkung durch Crabgrass besteht darin, dass Ressourcen für alle bestehenden Gruppen freigegeben werden können.

Wird eine Ressource innerhalb einer Gruppe angelegt haben automatisch alle Mitglieder dieser Gruppe Zugriffsrechte darauf und eine explizite Rechtevergabe innerhalb der Gruppe ist nicht möglich. Es haben automatisch alle Gruppenmitglieder volle Berechtigungen. Dies ist eine Einschränkung durch Crabgrass.

Ressourcen auf die der Benutzer Zugriff hat werden unter dem Reiter „ME“ aufgelistet. Diese können dann, je nach Berechtigung, bearbeitet werden.

Beim anlegen einer neuen Ressource befindet die Rechtevergabe unter „Additional Access“. Es wird ein Nutzernamen oder Gruppenname eingegeben und durch einen klick auf das Plus erhält dieser die angegebenen Rechte.

4.2 Rechte verwalten

Berechtigungen können für Ressourcen jederzeit verändert werden. Diese werden für jede Ressource einzeln festgelegt. Dafür muss die entsprechende Ressource ausgewählt werden. Unter dem Menüpunkt „Details“ auf der rechten Seite können über „Permissions“ die Berechtigungen bearbeitet werden. Mit einem klick auf „Close“ werden die neuen Berechtigungen sofort übernommen.

4.3 Ressourcen löschen

Mit entsprechender Berechtigung für eine Ressource kann diese gelöscht werden. Unter dem Punkt „Delete“ öffnet sich der Dialog zum löschen einer Ressource. Der Nutzer hat die Wahl

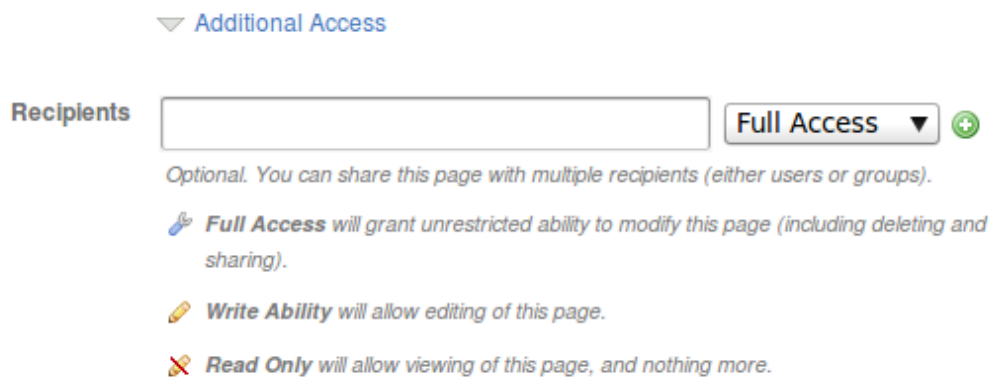


Abbildung 3: Rechtevergabe

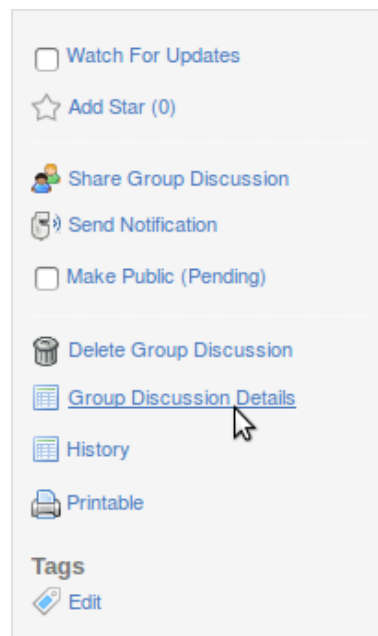


Abbildung 4: unter „Details“ finden Sie die Rechteverwaltung und unter „Delete“ kann man Ressourcen löschen



Abbildung 5: Der Dialog zum löschen einer Ressource

zwischen sofortiger Löschung oder Verschiebung der Ressource in den Papierkorb, wo diese später wiederhergestellt werden kann.

5 Ressourcen Übersicht

Ressourcen werden in 4 unterschiedliche Bereiche unterteilt. Es gibt Texte und Diskussionen, Umfragen und Abstimmungen, Multimedia und Planungswerkzeuge.

Jede Ressource hat mindestens 4 Angaben. Diese sind:

- Title - Der Name der Ressource
- Summary - (Optional) Eine kurze Beschreibung
- Tags - (Optional) Stichworte für die Suche nach der Ressource
- Recipients - (Optional) Hier können weitere Nutzer und Gruppen mit Berechtigungen hinzugefügt werden

5.1 Text and Discussions

5.1.1 Wiki Page

Eine Wiki Page ist ein kollaboratives Textfeld. Sie bietet ein Kommentarfeld und verschiedene Formatierungen. Zu einem Zeitpunkt kann nur ein Nutzer die Wiki Page bearbeiten. Erst nach Beendigung seiner Arbeit können andere Nutzer an der Wiki Page arbeiten. Eine weitere Funktion ist die Versionierung. Jeder Nutzer kann eine Liste früherer Bearbeitungen der Wiki Page sehen.

5.1.2 Group Discussions

Hier können Diskussionen wie in einem Forum erstellt werden. Jeder Nutzer mit entsprechender Berechtigung kann Nachrichten schreiben, welche für andere Gruppenmitglieder und berechtigte Nutzer sichtbar sind.

5.1.3 Article

Ein Artikel kann zusätzlich ein Bild angehängt werden und unter „Body“ wird der Artikeltext geschrieben.

5.2 Polls and Votes

5.2.1 Survey

Dies ist eine Befragung, wo der Nutzer selbst Fragen erstellen kann auf welche geantwortet werden kann.

5.2.2 Approval Vote

Dies ist Umfrage wo Nutzer sich zwischen verschiedenen Möglichkeiten entscheiden kann.

5.2.3 Ranked Vote

Dies ist eine „Ja“ - „Nein“ Abstimmung. Der Ersteller kann Möglichkeiten vorgeben zwischen denen mit Ja oder Nein abgestimmt wird.

5.3 Multimedia

5.3.1 File

Es besteht die Möglichkeit eine beliebige Datei freizugeben. Nutzer die eine entsprechende Berechtigung für diese Ressource haben können die Datei herunterladen bzw. eine neuere Version hochladen.

5.3.2 External Video

Hier können externe Videos z.Bsp. von youtube direkt verlinkt werden.

5.3.3 Gallery

Für Bilddateien wird die Gallery empfohlen. Diese bietet eine Vorschau der Bilder direkt im Browser.

5.4 Planning Tools


5.4.1 Task List

Eine Task List ist eine Liste von Aufgaben. Der Funktionsumfang beinhaltet:

- Ordnen von Aufgaben
- Aufgaben zwischen Listen verschieben
- Aufgaben Nutzern zuordnen
- Aufgaben kommentieren
- fertige Aufgaben markieren

5.4.2 Event

Das Event dient zur Erstellung von Terminen, und zur Abstimmung über Dokumente. Ein Event besteht aus einem Title, einem Ort, einer Start- u. Endzeit sowie optional eine Deadline. Die Deadline gibt den Zeitraum für die Rückmeldung an. Es kann auch die Option „All day event“ gewählt werden. Dadurch verschwinden die Angaben für die Uhrzeit und es handelt sich um ein ganztägiges Event.





Create a new *Event*


Title
Required. The title is used to identify this page.

Summary
Optional. The summary is a sentence or paragraph that briefly describes the content of this page.

Tags
Optional. For tags, use a few words that best describe this page. Separate tags using commas.

Starts at 

Ends at 

Deadline 

Options All day event Deadline for responses

Place

Page Owner ▼
The page owner is the person or group with primary responsibility for this page. You can choose yourself, or any of the groups you are in.

[▶ Additional Access](#)

Abbildung 6: Ein Event kann eine Deadline haben

6 Glossar

Berechtigung Eine Berechtigung legt für eine Ressource Zugriffsrechte fest. Diese können für einzelne Nutzer und Gruppen festgelegt werden und werden nach Lese- und Schreibrechten unterteilt.

Gruppe Eine Gruppe spiegelt eine Rolle in Crabgrass wieder. Gruppenmitglieder können →**Ressourcen** mit anderen Gruppen sowie eigenen Gruppenmitgliedern teilen und bearbeiten.

Nutzer Unter Nutzer versteht man jeden einzelnen Account bei Crabgrass. Personen können mehrere Accounts haben, es wird aber empfohlen pro Person nur einen Account zu besitzen.

Ressource Eine Ressource ist ein Informationseinheit (Dokument, Termin, Video), die über die Gruppe veröffentlicht wird und bei entsprechenden →**Berechtigungen** von verschiedenen Nutzern oder Gruppen repliziert und verändert werden kann.