

## Risikoanalyse

### Technische Probleme

Durch das Ausfallen von Hardware bzw. durch allgemeine Hardware- bzw. Softwareprobleme kann es zu Datenverlust kommen.

→ Datenverlust sollte durch häufige Backups und Serverabgleiche vermeidbar sein.

### Kommunikationsprobleme

Durch nicht eindeutige Absprachen können Missverständnisse auftreten, wodurch falsche Programme entstehen können, oder die Funktionalität nicht dem gewünschten entspricht. Diese Problem betrifft die interne und die externe Kommunikation.

→ Schriftliches Festhalten der Anforderungen und Funktionalitäten

→ Mögliche Unklarheiten unverzüglich abklären

→ Fortlaufende Information über Entwicklungsstand um falsche Entwicklungen so früh wie möglich zu festzustellen

→ Klare und eindeutige Aufgabenverteilung

→ Deutliche Abgrenzung der Aufgabenbereiche

### Organisatorische Probleme

Systematische Nichtteilnahme oder verlangsamte Mitarbeit einzelner Teammitglieder kann zum Ordnungsverlust des geplanten Verlaufschemas führen. Durch daraus resultierende verspätete Abgaben einzelner Teammitglieder kann es zu Schwierigkeiten beim Einhalten von Terminen kommen.

→ Feste Treffen bei denen über Entwicklungsstand innerhalb der Gruppe informiert wird

→ Neue operative Aufgabenverteilung im Zusammenhang mit Beschäftigungsgrad aller Teammitglieder. Hier ist vor allem Teamwork angesagt. Zusätzliche Teamtreffen sind nicht ausgeschlossen. (auch projektexterne Treffen um Motivation zu erhöhen)

### Motivationsprobleme

Während des Praktikums kann es bei Teilnehmern zu Motivationsverlust kommen. Dieser kann – wenn tiefgreifend genug – zum Ausfall von Teilnehmern führen.

→ Jeder ist mit allem etwas vertraut, damit Aufgaben von Ausfallenden übernommen werden können

→ Es wird versucht durch Kommunikation in der Gruppe die Probleme zu lösen.

### Fehlende Fachkompetenzen

Aufgrund von verschiedenen Vorkenntnissen innerhalb der Gruppe, kann das Problem auftreten dass einzelne Teilnehmer mit ihren Aufgaben überfordert sind.

→ Jeder soll bereit sein sich weiter zu bilden

→ Einzelne Probleme können gemeinsam in der Gruppe besprochen werden und notfalls von anderen Mitglieder übernommen werden. Außerdem sollen solche Mitglieder sich von besser qualifizierten Gruppenmitgliedern in diesem Fachgebiet beraten lassen.

### Unterschätzen der Aufgaben

Anfangs leicht aussehende Aufgaben können sich als deutlich komplizierter und Aufwändiger herausstellen. Wenn plötzlich neue, nicht bedachte Probleme auftreten so kann der Aufwand stark ansteigen.

- frühes Anfangen mit der Aufgabe legt diese Probleme rechtzeitig offen und lässt Handlungsfreiheit zum bearbeiten.
- eine gute Aufwandsabschätzung erkennt solche Probleme schon im Voraus.

### Persönliche Schwierigkeiten mit Gruppenmitgliedern

Bei einer Gruppe mit 7 Mitgliedern, ist die Wahrscheinlichkeit von zwischenmenschlichen Problemen groß. Diese könnten das gemeinsame Arbeiten stark behindern und stören.

- Professionalität wird von den Teilnehmern erwartet d.h. Trennung von Privatem und „Arbeit“.
- Problem könne innerhalb der Gruppe besprochen werden.

### Sprachprobleme

Aufgrund verschiedener Muttersprachen kann es zu Sprachschwierigkeiten bzw. Sprachproblemen führen. Dabei handelt es sich nicht um fehlende Sprachkompetenz, sondern, dass Bearbeitung und Erfassung von Dokumenten mehr Zeitaufwand haben kann.

- Besonders komplizierte begleitende Dokumentation kann in der Gruppe analysiert werden.
- Bei Schwierigkeiten können solche Gruppenmitglieder sich von Einheimischen Teilnehmern beraten lassen.

### Falsch verteilte Rollen

Durch falsche Selbsteinschätzung oder falsche Rollenzuteilung kann es zu einer Überforderung eines oder mehrerer Teilnehmer kommen. Ebenso kann es die Motivation der/s Teilnehmer/s senken, was Einfluss auf die ganze Gruppe haben kann.

- Im schlimmsten Fall kann eine Neuverteilung der Rollen erfolgen
- Es wird eine möglichst objektive Selbsteinschätzung angestrebt, die durch vorheriges Kennenlernen aller Teilnehmer Unterstützt wird.

### Falsch gesetzte Prioritäten

Durch persönliche Begeisterung an mäßig relevantem (Bsp: schöne Website) kann es zu einer Verschiebung der Prioritäten kommen, wodurch das Erstellen des Notwendigem Zeitliche stark eingeschränkt wird und es zu Terminlichen Problemen kommt.

- Dank Lasten- und Pflichtenheft ist eine klare Anforderung vorhanden
- Das Notwendige wird zuerst erstellt, dann kann persönliches hinzugefügt werden

**Rollenverteilung:**

Projektleiter	Johannes Kreidler
Technischer Assistent	Matthias Berndt
Verantwortliche für Recherche	Nie Mao
Verantwortliche für Modellierung	Roxana Bujack
Verantwortliche für Tests	Baigalmaa Yundensuren
Verantwortliche für Implementierung	Fridtjof Worm
Verantwortliche für Qualitätssicherung und Dokumentation	Alexander Lust