

Glossar

Akademisches Jahr

Das akademische Jahr ist in Wintersemester und Sommersemester eingeteilt, wobei die vorlesungsfreie Zeit mit einberechnet wird. Die vorlesungsfreien Tage sind frühzeitig von der Universität bekannt gegeben. Das Wintersemester beginnt formal am 1. Oktober und endet am 31. März, das Sommersemester geht vom 1. April bis zum 30. September. Die Vorlesungszeit beginnt in der Regel Mitte Oktober und endet im Wintersemester Mitte Februar; im Sommersemester beginnt die Vorlesungszeit Mitte April und endet Ende Juli.

Zyklische Termine

Darunter ist der Haupteintrag eines sich in einem bestimmten Zyklusintervall wiederholenden Termines zu verstehen. Dieser Eintrag besteht für jeden zyklischen Termin genau ein mal. Ein Zyklischer Termin kann optional beliebig viele Zyklusausnahmen(-wird für einen konkreten Tag innerhalb des Zyklusintervalles dieses einzelne Vorkommen ausgesetzt, so wird dies mit Zyklusausnahme bezeichnet. Eine Zyklusausnahme ist also eine bestimmte Form der Zyklusvariante innerhalb eines Zyklusintervalles - nämlich mit gar keinem Eintrag) und / oder Zyklusvarianten (-wird für einen konkreten Tag innerhalb des Zyklusintervalles der Inhalt modifiziert, so wird für diesen einzelnen, konkreten Tag eine Kopie des Master-Termines angelegt, der die Abweichung (= Zyklusvariante) enthält) enthalten.

Erinnerungsmail

Mit den Terminerinnerungen behalten wir wichtige Termine im Blick. Die Benachrichtigungen können per E-Mail, über ein Pop-up-Fenster gesendet werden. Erinnerungsmail muss vorher 30 min, 1stunde oder vor 1 Tag gesendet werden. Damit man rechtzeitig vorbereiten kann.

Kalenderdatetransfer

Der Kalenderdatentransfer soll den Import und Export von Kalenderdaten ermöglichen. In unserem konkreten Fall soll es eine Möglichkeit geben, die Daten des OLAT-Kalenders in den Google-Kalender einzufügen. Umgekehrt soll es auch möglich sein, die Google-Kalender-Daten in den OLAT-Kalender zu übertragen.

Feiertagseinbindung

Gesetzliche Feiertage sollen im OLAT-Kalender eingeblendet werden. Ferner soll es möglich sein,

für wiederkehrende Termine zu definieren, dass diese an einem Feiertag nicht stattfinden sollen.

Veranstaltungslinks

Zum jeden einzelnen Termin im Kalender werden auch Internetlinks angezeigt, mit deren Hilfe können wichtige Internetseiten wie z.B. von Anbietern und Verantwortlichen dieses Kurses direkt aufgerufen werden.

Termin

Ein Termin ist der Zeitpunkt, an dem etwas stattfinden soll oder eine Vereinbarung für ein Gespräch z.B Termin beim Professor usw. Der Nutzer kann alle Termine im bestimmten Tag mit genauen Uhrzeit eintragen

Variable Anzeige

Der Kalender soll so konfiguriert werden, um Anpassbarkeit (wie z.B. Schriftgröße, Anzahl der angezeigten Tage im Kalender) für Nutzer zu ermöglichen und diese von Benutzer leicht variieren zu lassen.

Kursterminintegration

Kurstermine sollen in den Kalender integriert werden können. Dabei sollen diese nicht vom Veranstalter per Hand in den Kurskalender eingefügt werden sondern schon bei der Erstellung eines Kurses angegeben werden können (Nachträgliches Einfügen ist natürlich auch möglich).

Obligatorische Termine

Obligatorische Termine sind Kurstermine, bei denen der Kursteilnehmer keinen alternativ Termin wahrnehmen kann (Beispiel: Vorlesung).

Optionale Termine

Optionale Termine sind Termine, bei denen der Kursteilnehmer wählen kann zu welchem der angegebenen Termine er kommt (Beispiel: Übung).

Nutzer

sind alle Personen, die eine Zugangsberechtigung besitzen. Dabei werden folgende Arten von

Nutzern. "Administrator" -verfügt uneingeschränkt über alle Rechte innerhalb seiner Organisation. Der Administrator kann neue Termingruppen anlegen und löschen, neue Nutzeraccount einrichten und löschen, jedem Nutzer individuelle Berechtigungen (insbesondere Lese- und Schreibrechte) einrichten und verschiedene andere organisationsweite Konfigurationseinstellungen vornehmen, die den normalen Nutzern verwehrt sind."Nutzer"-ein Nutzer in den OLAT-Kalender einloggen und alle Termine einsehen, für dessen Termingruppen er die notwendigen Leserechte besitzt. Er kann alle Termine bearbeiten, für dessen Termingruppen er die notwendigen Schreibrechte besitzt.

Veranstaltungsbetreuer

Der Veranstaltungsbetreuer muss nicht zwingend die gleiche Person sei wie der Kursleiter. Veranstaltungsbetreuer betreuen den Kurs im Olat portal, d.h. sie erstellen und manipulieren den Kurs entsprechend der Anweisungen des Kursleiters.

Kalendersharing

Kalendersharing soll das Abgleichen der Termine zweier Olat Benutzer ermöglichen. D.h ein Olat Benutzer kann seine Termine an einen anderen Olat Benutzer schicken.

Ereigniseinladung

Einladen von anderen Olatbenutzern zu eigenen Veranstaltungen. Vor dem Eingeladenen erscheint ein Dialog-Fenster mit JA und NEIN und der Benutzer kann entsprechend seiner Entscheidung den angebotenen Termin in seinen Kalender einfügen oder die Einladung ablehnen.