

Handbuch zum T.E.A.M Wiki

Inhalt:

- Was ist das T.E.A.M. - Wiki S.1
- Anmelden am Portal S.1-2
- Einloggen am Portal S.2
- Zum Wiki S.2

Wiki

1. Funktionsübersicht S.3
2. Artikel erstellen S.4
3. Historie anzeigen S.5
4. Syntax S.5
5. erweiterte Informationen S.6

Was ist das T.E.A.M. - Wiki?

Mithilfe des Wiki-Portlets soll es Benutzern des Elate-Portals möglich sein eigene Informationen zu Veranstaltungen zu ergänzen und sich gegenseitig über diese Plattform auszutauschen. Weiterhin soll das Portlet Möglichkeiten bereitstellen sich über vorhandene Veranstaltungen und Termine zu informieren und diese auch bearbeiten zu können. Das T.E.A.M.-Wiki findet man momentan, in einer Jetspeed- Portalumgebung, unter der Adresse: <http://pcai042.informatik.uni-leipzig.de:9304/jetspeed/portal/default-page.psml>

Erstmaliges anmelden

Wichtig: Nur notwendig, wenn sie noch nicht registriert sind.

Beim erstmaligen Benutzen des Wikis muss man sich als neuer Benutzer registrieren indem man, auf der Seite vom oben angegebenen Link, die rot markierten Felder (siehe rechts) ausfüllt und dann auf „register me“ klicken.

Wichtig: Merken Sie sich ihr Passwort!!!

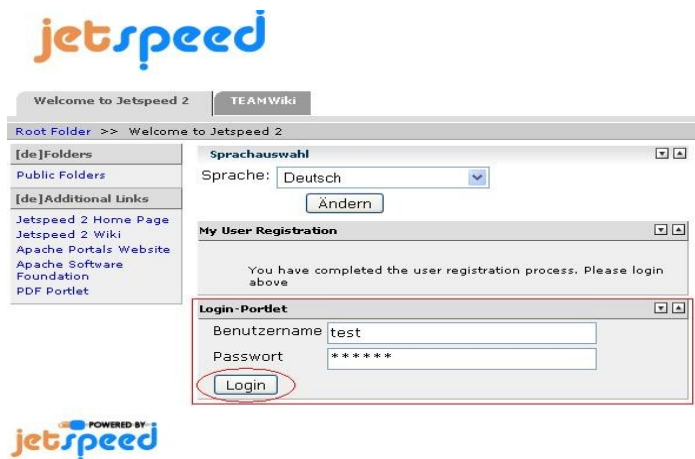
Wo gerade noch das Registrierungsfeld war steht nun eine Bestätigungsnachricht. Nun sind sie angemeldet und haben einen Account.

Fehlermeldungen:

- [Requested User ID already exists. Please select another User Id.] == ihr Benutzername ist bereits vergeben, bitte anderen wähle
- [The two passwords do not match, please re-type them] == die zwei Eingaben ihres Passwortes stimmen nicht überein, bitte nochmal eingeben
-

Einloggen am Portal

Wenn sie sich nun am Portal registriert haben können sie sich nun einloggen. Ihr Kennung ist ihre bei der Registrierung gewählten Benutzername und ihr Passwort. Wenn sie Benutzername und Passwort eingetragen haben, dann drücken sie auf den Button „Login“ (im Bild links rot markiert).



Zum Wiki

Um nun zum eigentlichen Wiki zu gelangen, müssen sie nun nur noch auf den die Registerkarte „TEAMWiki“ klicken. (siehe Bild rechts)



Funktionsübersicht:



1: Das Menü

Damit können sie zwischen den Hauptfunktionen:

- **Startseite**, zieht die Startseite an
- **Mitarbeiter**, zeigt die leitenden Mitarbeiter ihrer Vorlesung, Seminare etc. an, wobei zu jedem Mitarbeiter ein Link zu seinem WikiArtikel bereitsteht.
- **Veranstaltungen**, listet alle eingetragenen Veranstaltungen auf, wobei auch hier Links zu ihren dazugehörigen WikiArtikeln existieren
- **Letzte Änderung**, listet alle max. 50 Artikel auf, die zuletzt geändert wurden
- **Alle Artikel anzeigen**, listet alle WikiArtikel auf
- **Sandbox**, hier gibt es die Möglichkeit eine „Test“- Artikel zu bearbeiten um sich an den Umgang, sowie die Syntax zu gewöhnen.
- **Hilfe**, kleine Hilfe zum Wiki, mit Syntaxübersicht
- **Suche**, hier lassen sich alle Artikel auflisten, die ein bestimmtes Suchwort enthalten
- **Neue Seite erstellen**, erstellt eine neue Seite mit angegebenem Titel

2: Die Artikelfunktionen

Diese Felder bieten Funktionen, die nur den aktuellen Artikel betreffen.

- **Bearbeiten**, hiermit können sie den gerade gewählten Artikel ändern, sofern sie die Rechte dazu haben siehe Rechteverwaltung
- **Historie anzeigen**, zeigt chronologisch alle gemachten Änderungen, des Artikels an
- **Artikel löschen**, löscht den Artikel, sofern sie das Recht siehe Rechteverwaltung
- **Druckansicht**, zeigt nur den Artikel an, also blendet das Menü und die Artikelfunktionen aus

3:sichtbare Artikeleigenschaften:

- **3.1** Datum der letzten Änderung des Artikels, sowie Name des Änderers
- **3.2** Datum der Erstellung des Artikels, sowie der Name des Erstellers

4:WikiArtikel

- hier steht der Text der WikiSeite
- zur Formatierung dient die WikiSyntax, siehe Seite 5

Artikel erstellen**neuen Artikel :**

Einfach in das Feld "Neue Seite erstellen" (im Menü) einen Titel in [CamelCase](#) Syntax eingeben und auf „Erstellen“ klicken. Dann ihren Text in das Feld, des Wikiartikels eingeben. Wenn sie möchten können sie sich eine gepaste Vorschau anzeigen lassen (mit "Vorschau") oder ihre Eingabe abschicken (mit "Einschicken").

für den Admin: Das "User darf diesen Artikel editieren" Feld, gibt an ob dieser Artikel von „einfachen“ Benutzen verändert werden darf.

bestehenden Artikel bearbeiten (Einschränkungen siehe Rechteverwaltung)

Den zu bearbeitenden Artikel öffnen. (zum Beispiel in der "Suche" suchen und dann darauf klicken). Dann sehen sie den Artikel in seiner jetzigen Form. Zum Ändern klicken sie nun auf das über dem Artikel befindliche "Bearbeiten"- Feld. Das Eingabefeld enthält nun den jetzigen Artikeltext in Wiki-Syntax („Bearbeitenmodus“). Diesen können sie nun nach belieben bearbeiten. Wenn sie möchten können sie sich eine gepaste Vorschau anzeigen lassen (mit "Vorschau") oder ihre Eingabe abschicken (mit "Einschicken").

für den Admin: Das "User darf diesen Artikel editieren" Feld, gibt an ob dieser Artikel von „einfachen“ Benutzen verändert werden darf.

Historie anzeigen

liefert sowas:

zu 1:

History und Artikel löschen kann nur der Administrator durchführen

zu 2:

Anzeigen: zeigt die gewählte Version des Artikels an

zu 3:

Wiederherstellen zeigt die gewählte Version des Artikels im „Bearbeitenmodus“ an. Wenn sie ein „reines“ wiederherstellen machen wollen klicken sie auf „Einschicken“. Ansonsten können sie wie in „*bestehenden Artikel bearbeiten*“ beschrieben die gewählte Version verändern.

Hinweis: Auch wenn sie „reines“ Wiederherstellen machen, also nix ändern, sind sie trotzdem der Autor der neuen Version!

Syntax:

- **fett** = "<Text>" (2 mal Zeichen neben dem Ä)
- **unterstrichen** = __<Text>__ (2 mal Unterstrich)
- **kursiv** = //<Text>// (2 mal Slash)
- **WikiWord** = CamelCase, also ein Wort das mit einem Großbuchstaben beginnt und einen weiteren Großbuchstaben enthält. Dabei werden Links zu nicht existierenden Artikeln rot gefärbt.
- **Überschriften** = die Zeile muss mit eine ! beginnen. Die ganze Zeile ist dann Überschrift.
- **unnummeriert Aufzählung** = die Zeile muss mit * beginnen. Die ganze Zeile ist ein Aufzählungspunkt.
- **nummeriert Aufzählung** = die Zeile muss mit # beginnen. Die ganze Zeile ist ein Aufzählungspunkt.
- **Tabellen** = Einfach mit | anfangen und jede Zelle wieder mit dem Zeichen trennen. Die neue Zeile muss auch wieder mit | beginnen, falls eine neue Tabellenzeile gewünscht wird.
- **Unformatierter Text** = mit \ beginnen, Text schreiben und wieder mit \ enden. Für den Backslash einfach \\ schreiben.

Hinweis: **1:** HTML- Code, wird auch bei **Unformatiertem Text** bloß als normaler Text dargestellt!
2: Um einen Zeilenumbruch durchzuführen, müssen sie 2 Zeilenumbrüche einfügen.



weitere Informationen:**1: Rechteverwaltung****2: SuchRanking****zu 1:****Bearbeiten darf:**

- Admin, alles
- Benutzer, alles wenn nicht, das „Benutzer darf nicht ändern“ Flag gesetzt wurde

Es kann sein, das ein Artikel gerade von jemanden anders bearbeitet wird, dann ist er für jeden anderen nicht zu bearbeiteten. Dieses Sperre bleibt 20 Minuten bestehen, wird jedoch durch benutzen der Vorschau wieder auf 20 Minuten zurückgesetzt. Wird der Artikel abgeschickt, dann wird die Speere entfernt.

Löschen (Artikel oder Historie) darf nur der Admin, aber auch nur Seiten, die von ihm oder Benutzern erstellt wurden.

z. B. die Startseite kann er nicht löschen.

zu 2:

Das Ranking für die Suche funktioniert wie folgt:

- zuerst wird die Häufigkeit (H) der Suchworte (durch Leerzeichen getrennt) im Artikelnamen berechnet. Für $H > 0$ ergibt sich dann die Formel **Rate=3-1/(H+1)**
- bei $H=0$ wird im aktuellen Eintrag des Artikels gesucht und die Formel wie folgt berechnet: **Rate=2-1/(H+1)**
- Wenn nun die $Rate > 0$ wird der Artikel in die Ergebnisse aufgenommen.
- ist das Suchwort immer noch nicht gefunden, werden alle Einträge (Anzahl A) in der History eines Artikels durchsucht. Dabei kommt diese Formel zum Einsatz: **Rate=1-A/(H+1)**
- Nachdem alle Artikel durchsucht wurden, werden die Ergebnisse nach Rate und danach alphabetisch nach Artikelname sortiert.