

Benutzerhandbuch zum LilaWiki

Inhalt:

- A) Allgemeines ab Seite 2
 - 1. Was ist das LilaWiki
 - 2. Features
 - 3. Grundsätzlicher Aufbau
- B) Endbenutzerinformationen ab Seite 3
 - 1. Artikelindex
 - 2. Artikel ansehen
 - 3. Artikel erstellen
 - 4. Artikel bearbeiten
 - 5. Artikel drucken
 - 6. WikiSyntax
 - 7. WikiWords
 - 8. KeyWords
 - 9. Suchen
 - 10. Artikel löschen
 - 11. Artikel kopieren
 - 12. Artikel verschieben
 - 13. Neue Artikel anziehen
 - 14. Versionen
 - 15. Fehler
- C) Administratorinformationen ab Seite 8
 - 1. Installation (für Tomcat 5.x/Jetspeed-2)
 - 2. Rechteverwaltung
 - 3. Der Main-Artikel
 - 4. Konfiguration
 - 5. Automatische Textlinks

A) Allgemeines

1. Was ist das LilaWiki

Das Wiki dient der Bereitstellung von Informationen, welche durch die Benutzer selbst verwaltet und gepflegt werden und soll vor allem im Rahmen von Hochschulveranstaltungen verwendet werden.

Der Schwerpunkt liegt auf der Bereitstellung von Artikeln. Sie sind hierarchisch strukturiert und sollen von den Portal-Benutzern möglichst einfach über einen Webbrowser angelegt, gelesen und bearbeitet werden können. Zusätzlich wird artikelspezifische Rechtevergabe unter Verwendung der Rollen und Gruppen des Portals ermöglicht. Artikelinhalte können zur besseren Darstellung mit einer speziellen WikiSyntax formatiert und miteinander verknüpft werden. Die Datenhaltung selbst erfolgt über Dateien im XML-Format.

2. Features

- Komplettes Wiki zum integrierten Einsatz in Portalen
- Nutzt vorhandener Portal-Rollen und -Gruppen
- Hierarchischer Artikelaufbau möglich
- Auch für HTML-Laien verständlicher Artikel-Syntax
- Animierte Smileys
- Suchfunktionen
- Rechteverwaltung
- WikiWord- und (automatische) Textlink-Unterstützung
- Artikelversionierung
- Übersichtlicher Versionsvergleich
- Integrierte Cachefunktion für schnelleren Zugriff
- Es ist Lila

3. Grundsätzlicher Aufbau

Das Wiki besteht im Wesentlichen aus Artikeln die über die Unterartikel-Eigenschaften hierarchisch strukturiert werden können.

Für jeden Artikel können getrennt Rechte vergeben werden. Wurde keine vergeben gelten die Rechte des Oberartikels (Vererbung).

Die Formatierung der Artikelinhalte erfolgt in einem leicht verständlichen WikiSyntax der an den Syntax des populären PMWikis angelehnt ist.

Der Administrator kann die Interpretierung der vorhanden Wiki-Rollen konfigurieren, um die Rechteverwaltung zu vereinfachen.

B) Endbenutzerinformationen:

1. Artikelindex

Der Artikelindex führt in einer Baumstruktur alle vorhandenen Artikel mit Unterartikeln auf. Beim ersten Aufruf des Index werden alle Oberartikel angezeigt. Sie können sich in diesem Baum nun auf und ab bewegen. Oder sich einen der gelisteten Artikel anzeigen lassen.

2. Artikel ansehen

Um sich einen Artikel anzusehen wählt man z.B. einen Artikel aus dem Artikelindex oder den Suchergebnissen. Außerdem wird eine Liste der Unterartikel des angezeigten Artikels aufgeführt (sofern vorhanden), die hier ebenfalls aufgerufen werden können.

Von hier aus sind zudem alle Artikelfunktionen (drucken, bearbeiten, History ansehen, löschen, verschieben, kopieren und Rechte ändern) zu erreichen.

3. Artikel erstellen

Um einen Artikel zu erstellen betätigt man die Funktion "Artikel anlegen", war zuvor ein bereits vorhandener Artikel geöffnet, so kann auf der folgenden Seite das Kästchen "als Unterartikel" aktiviert werden und somit der neue Artikel als Unterartikel des zuvor angesehenen Artikels gespeichert werden.

Der neue Artikel besteht aus:

- Name: Hierunter wird der Artikel gespeichert. (kann nicht mehr geändert werden)
- Titel: Wird als Artikelüberschrift angezeigt und beim Suchen gefunden
- KeyWords: Komma getrennte Liste aller Wörter unter denen der Artikel bei der (normalen) Suche gefunden werden soll.
- WikiWords: Komma getrennte Liste aller Wörter unter denen der Artikel als WikiWord verlinkt werden kann. Großkleinschreibung wird hierbei nicht beachtet.
- Quelltext: Eigentlicher Artikelinhalt in Klartext oder WikiSyntax

Über die Schaltfläche "Vorschau" kann der neue Artikel angeschaut werden ohne ihn gespeichert zu haben.

Über die Schaltfläche "Abschicken" wird der Artikel im Wiki gespeichert und angezeigt.

Softwaretechnik-Praktikum SS 2006

tr-06-2

Projektleiter: Marcus Lechner

4. Artikel bearbeiten

Um einen Artikel zu bearbeiten klicken Sie auf die Schaltfläche “bearbeiten”, wenn sie ihn sich ansehen (Artikel anzeigen).

Der Artikel kann auf der folgenden Seite geändert werden. (siehe Artikel erstellen)

5. Artikel drucken

Um einen Artikel zu drucken klicken Sie auf die Schaltfläche “drucken”, wenn sie ihn sich ansehen. Im Folgenden wird der Druckdialog Ihres Browsers angezeigt.

6. WikiSyntax

Die WikiSyntax wird im Artikelquelltext (Siehe Artikel anlegen/bearbeiten) verwendet und ermöglicht es die Inhalte eines Artikel ohne HTML-Kenntnisse zu formatieren.

Folgende Formatierungsmöglichkeiten stehen zur Verfügung:

<i>Ergebnis:</i>	<i>WikiSyntax:</i>
Absatz	Eine Leerzeile einfügen
Erzwungener Umbruch	\\
Aufzählung erster Ordnung	ein * zu Anfang der Zeile
Aufzählung zweiter Ordnung	ein ** zu Anfang der Zeile
Horizontale Linie	vier ---- auf eine Zeile
Level 1 Überschrift	! am Anfang der Zeile
Level 2 Überschrift	!! am Anfang der Zeile
Level 3 Überschrift	!!! am Anfang der Zeile usw...
Numerierte Liste 1. Ebene	# am Anfang der Zeile
Nummeriert Liste 2. Ebene	## am Anfang der Zeile usw...
[[wikiword]]	Link auf Artikel mit geg. WikiWord
[[wikiword text]]	Wie oben, allerdings mit gegebenem Text
-----	Horizontale Linie
:-) :-P :-S 8-) ;-(:-/ :-(- ;-) :-) :-O :-D	Entsprechend animierte Smileys

Softwaretechnik-Praktikum SS 2006

tr-06-2

Projektleiter: Marcus Lechner

Beispiele:*Schrift*

Ergebnis:	WikiSyntax:
<i>kursiv</i>	2 einfache Anführungsstriche "text"
fett	3 einfache Anführungsstriche vor und hinter dem Text
kursiv-fett	5 einfache Anführungsstriche
größerer Text	[+Text+]
kleinerer Text	[-Text-]

Tabellen

- Beispiel 1:

```

||border=1
||Left || Center || Right||
||A   ||  B   ||   C||

```

Left	Center	Right
A	B	C

- Beispiel 2:

```

||align=center border=1 width=50%
||Left || Center || Right||
||A   ||  B   ||   C||
|| multi span |||   ||

```

Left	Center	Right
A	B	C
multi span		

7. WikiWords

WikiWords dienen zur Verknüpfung zwischen verschiedenen Artikeln und müssen als solche vom Benutzer über zwei eckige Klammern oder Zusammenschreiben des Wortes und Einfügen von mit mindestens 2 Großbuchstaben gekennzeichnet werden.

Bsp: [[Ich bin ein WikiWord]] oder IchBinEinWikiWord würde dann auf die Seite „Ich Bin Ein Wiki Word“ verweisen.

Existiert kein Artikel mit diesem WikiWord, wird auf der Artielebene des Artikels von dem der WikiWordlink ausging, nach einem Artikel mit diesem Titel gesucht. Wird auch hier nichts gefunden, bietet das Wiki dem Benutzer an einen entsprechenden Artikel anzulegen.

8. KeyWords

KeyWords werden Kommagetrennt beim Erstellen oder Bearbeiten eines Artikels eingegeben. Über sie ist der Artikel später über die normale Suche zu finden. Groß- und Kleinschreibung spielt dabei keine Rolle.

9. Suchen

Um einen Artikel zu suchen, wird der Titel oder ein bzw. mehrere Keywords (mit Leerzeichen getrennt) im Suchfeld eingegeben und auf die Schaltfläche “Suchen” gedrückt. Um auch Wörter zu suchen die sich im Artikeltext befinden, wird der gesuchte Begriff eingegeben und vor dem Suchen die Volltextsuche aktiviert (Häckchen setzen).

10. Artikel löschen

Um einen Artikel zu löschen klicken Sie auf die Schaltfläche “löschen”, wenn sie ihn sich ansehen. Der Artikel wird nun samt seiner Unterartikel gelöscht.

11. Artikel kopieren

Um einen Artikel inklusive all seiner Unterartikel zu kopieren wird der Artikel ausgewählt und der Link “kopieren” betätigt. Auf der folgenden Seite wird zu Beginn wird der aktuelle Pfad des aktuellen Artikel angezeigt. Unterartikel werden dabei durch “/” von ihrem Oberartikel getrennt. Der gesamte Pfad beginnt ebenfalls mit einem “/”. Wenn Sie wünschen auch alle Unterartikel mitzukopieren setzen sie den entsprechenden Haken. Geben Sie den neue Pfad inklusive eigenem Name ein und bestätigen Sie um den Artikel zu kopieren.

Beachte Sie das beim Setzen des Pfad direkt auf einen existierenden Artikel, dieser überschrieben wird. WikiWords und Rechte werden nicht mitkopiert.

Achten Sie darauf, dass der Zielartikel überschrieben wird, sollte er bereits existieren.

12. Artikel verschieben

Um einen Artikel inklusive all seiner Unterartikel zu verschieben, wird der Artikel ausgewählt und der Link "verschieben" betätigt. Auf der folgenden Seite wird der neue Pfad eingegeben und die Schaltfläche "verschieben" betätigt.

Auf der folgenden Seite wird zu Beginn wird der aktuelle Pfad des aktuellen Artikel angezeigt. Unterartikel werden dabei durch "/" von ihrem Oberartikel getrennt. Der gesamte Pfad beginnt ebenfalls mit einem "/".

Geben Sie den neue Pfad inklusive und bestätigen Sie um den Artikel zu verschieben.

Achten Sie darauf, dass der Zielartikel überschrieben wird, sollte er bereits existieren.

13. Neue Artikel anzeigen

Um sich eine Liste der neusten Artikel anzeigen zu lassen, klicken sie auf "die 10 neusten Artikel".

14. Versionen

Mit jeder Änderung eines Artikels wird die alte Version in einer History gesichert.

Um sich die **älteren Versionen** eines Artikels anzusehen, muss zunächst der Artikel angezeigt und dann der Link "ältere Versionen" ausgewählt werden. Hier kann die gesuchte Artikelversion aus einer Liste ausgewählt und angesehen und ggf. wiederhergestellt werden.

Die History kann hier auch geleert werden. (nur von Administratoren)

Außerdem ist es möglich sich **Änderungen zwischen den Versionen** anzusehen.

Markieren Sie dazu bei einer Version den vorderen Radiobutton und einer der anderen den hinteren. Klicken Sie dann auf "Versionen Vergleichen". Die Unterschiede werden nun farblich markiert dargestellt.

Um eine **Version wiederherzustellen**, wählen sie die Version aus der Versionsübersicht aus und lassen sie ihn sich anzeigen. Klicken Sie hier auf "Bearbeiten" und dann "Absenden". Die ältere Version wurde nun wiederhergestellt.

15. Fehler

Versuchen Sie einen Artikel anzulegen, zu ändern oder löschen kann der Fehler gemeldet werden, dass sie nicht über genügend Rechte verfügen. In diesem Fall geschieht einfach nichts. Nur der Administrator kann die Rechte für den Artikel ändern. Bedenken Sie, dass auch kopieren und verschieben mit anlegen- und löschen- Operationen arbeiten.

C) Administratoren:

1. Installation (für Tomcat 5.x/Jetspeed-2)

Um das LilaWiki zu Installieren legen sie einen beliebigen Ordner auf dem Server an. Kopieren Sie hier die *“config.xml”* und die Ordner *“articles”* und *“history”* (samt Unterdateien) aus dem Repository-Ordner *“etc”*. Tragen Sie den Pfad zum angelegten Ordner in die *“config.xml”* ein.

Loggen Sie sich in der Tomcat-Weboberfläche als Admin oder Manager ein und deployen Sie das Portlet *“LilaWiki.war”* (eventuell muss noch eine spezielle psml angelegt werden). Die Datei *“portlet.xml”* im Ordner *“WEB-INF”* muss dabei entweder vor dem Packen zur War-Datei oder im Anschluss auf dem Server mit dem Pfad zum angelegten Ordner ergänzt werden (wie *“config.xml”*).

2. Rechteverwaltung

Um Rechte für einen Artikel zu vergeben klicken Sie auf *“Rechte konfigurieren”*. Hier können Sie festlegen welche Benutzergruppen bzw. Rollen den Artikel bearbeit, löschen oder neue Unterartikel anlegen dürfen.

Ein Haken bedeutet dabei Rechte zugewiesen. Kein Haken bedeutet Rechte verweigert. Ein Benutzer darf eine Aktion genau dann ausführen, wenn für seine Eigenschaften (Mitgliedschaft in Gruppen, oder Übernehmen einer Rolle) mindestens ein *“Erlaubt”* gefunden wird.

Welche Rollen als Administrator angesehen werden können Sie unter Edit-Mode bestimmen (Siehe Konfiguration).

3. Der Main-Artikel

Auf der Startseite, die auch über den Link *“Home”* erreicht werden kann, befindet sich grundsätzlich ein Main-Artikel, dieser kann bearbeitet, aber von niemandem nicht gelöscht werden. Er bildet die *“Startseite”* des Wikis und sollte entsprechend gestaltet werden.

4. Konfiguration

Wenn Sie als Admin eingeloggt sind erscheint im Kopf des Portlets ein Stiftbild oder Edit-Button. Klicken Sie diesen an um zur Konfiguration zu gelangen. Hier können Sie bestimmen welche Jetspeed-Rollen innerhalb des Wikis als Admin behandelt werden, alle anderen (bis auf die Gastrolle), werden vom Wiki als normaler Benutzer eingestuft. Die Gastrolle des Portals wird auch im Wiki als Gast behandelt. Markieren Sie die gewünschten Adminbenutzer dazu mit gedrückter "STRG"-Taste und klicken Sie auf Absenden.

Außerdem können Sie hier auch automatische Textlinks definieren. (Siehe automatische Textlinks).

5. Automatische Textlinks

Im Edit-Mode (Siehe Konfigurierung) können Sie die automatischen Textlinks definieren. Tragen Sie dazu das automatisch umzuwandelnde Wort und das Linksziel ein. Jedes Auftreten dieses Wortes in einem Artikel wird dann beim Anzeigen zum gegebenen Ziel verlinkt. Zusätzlich können Sie das zu erkennende Wort auch mit Regulären Ausdrücke (regex) definieren um flexibel zu sein (wie man die benutzt, bitte googlen). Es sind sowohl Links zu anderen Artikeln (über WikiWords, z.B.: Ads) als auch externen Zielen (z.B. <http://www.uni-leipzig.de>) möglich.