

Benutzerhandbuch Kooperationsplattform

Inhaltsverzeichnis

(I) Einleitung (<i>Anwendungen der Kooperationsplattform</i>).....	4
(II) Wie kann man die Kooperationsplattform nutzen?	4
(III) Administrator – Dozent – Student	6

1. Administrator

1.1 Registrieren - Anmelden – Abmelden	
1.1.1 Einloggen und Passwort.....	6
1.1.2 Ausloggen / Logout.....	7
1.2 Eigene Benutzerdaten ändern	8
1.3 Benutzer anlegen - anzeigen - bearbeiten – löschen	
1.3.1 Benutzer anlegen.....	10
1.3.2 Benutzer anzeigen.....	11
1.3.3 Benutzerdaten ändern.....	12
1.3.4 Benutzer löschen.....	13
1.4 Veranstaltungen erstellen - anzeigen - bearbeiten - löschen	
1.4.1 Veranstaltung erstellen.....	14
1.4.2 Veranstaltungsliste anzeigen.....	15
1.4.3 Veranstaltung bearbeiten.....	16
1.4.4 Veranstaltung löschen.....	17
1.5 Prüfungen erstellen –anzeigen - bearbeiten - löschen	
1.5.1 Prüfung erstellen.....	18
1.5.2 Prüfung anzeigen.....	18
1.5.3 Prüfung bearbeiten.....	19
1.5.4 Prüfung löschen.....	20
1.6 Scheinliste erstellen - einlesen - bearbeiten – löschen ← wird noch implementiert	
1.6.1 Scheinliste erstellen	
1.6.2 Scheinliste einlesen	
1.6.3 Scheinliste bearbeiten	
1.6.4 Scheinliste löschen	
1.7 Zulassungslisten - erstellen – bearbeiten ← wird noch implementiert	
1.7.1 Zulassungsliste erstellen (positive/negative)	
1.7.2 Zulassungsliste bearbeiten (positive/negative)	
1.7.3 Zulassungsliste löschen	

2. Dozent

2.1	Registrieren - Anmelden - Abmelden	
2.1.1	Einloggen und Passwort.....	21
2.1.3	Ausloggen / Logout.....	22
2.2	Eigene Benutzerdaten ändern.....	24
2.3	Veranstaltungen erstellen - anzeigen - bearbeiten	
2.3.1	Veranstaltung erstellen.....	25
2.3.2	Veranstaltungsliste anzeigen.....	26
2.3.3	Veranstaltung bearbeiten.....	27
2.4	Prüfungen erstellen - anzeigen - bearbeiten	
2.4.1	Prüfung erstellen.....	28
2.4.2	Prüfung anzeigen.....	28
2.4.3	Prüfung bearbeiten.....	29
2.5	Scheinliste erstellen - einlesen – bearbeiten ← wird noch implementiert	
2.5.1	Scheinliste erstellen	
2.5.2	Scheinliste einlesen	
2.5.3	Scheinliste bearbeiten	
2.6	Zulassungslisten - erstellen – bearbeiten ← wird noch implementiert	
2.6.1	Zulassungsliste erstellen (positive/negative)	
2.6.2	Zulassungsliste bearbeiten (positive/negative)	

3. Student

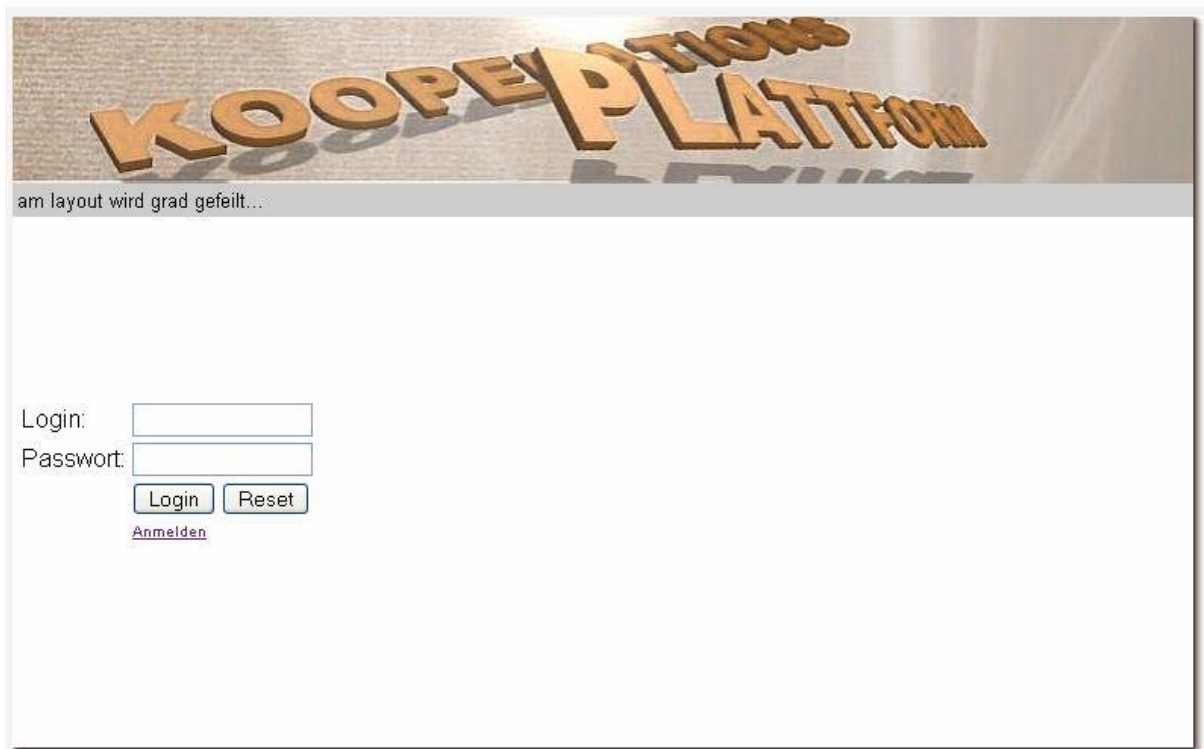
3.1	Registrieren - Anmelden - Abmelden	
3.1.1	Einloggen und Passwort.....	30
3.1.2	Anmelden / Registrierung.....	31
3.1.3	Ausloggen / Logout.....	32
3.2	Eigene Benutzerdaten ändern.....	34
3.3	Veranstaltungen anzeigen - einschreiben - ausschreiben	
3.3.1	Veranstaltungsliste anzeigen.....	35
3.3.2	Sich in eine Veranstaltung einschreiben.....	35
3.3.3	Sich aus einer Veranstaltung ausschreiben.....	36
3.4	Prüfungen anzeigen - einschreiben – ausschreiben ← wird noch implementiert	
3.4.1	Prüfung anzeigen (eigene Prüfungen anzeigen)	
3.3.2	Sich in eine Prüfung einschreiben	
3.3.3	Sich aus einer Prüfung ausschreiben	

(I) **Einleitung** *(Anwendungen der Kooperationsplattform)*

Die Kooperationsplattform dient zur Verwaltung von Veranstaltungen, wie z.B. Vorlesungen oder Seminaren und Prüfungen. Durch die Kooperationsplattform wird es dem Benutzer außerdem ermöglicht, verschiedenen Aktionen im Rahmen des Semesterbetriebs zu gewährleisten. Solche Aktionen können z.B. Prüfungseinschreibungen oder Prüfungsausschreibungen sein. Die Kooperationsplattform soll Studenten und Dozenten helfen das laufende Semester über das Internet zu planen.

(II) **Wie kann man die Kooperationsplattform nutzen?**

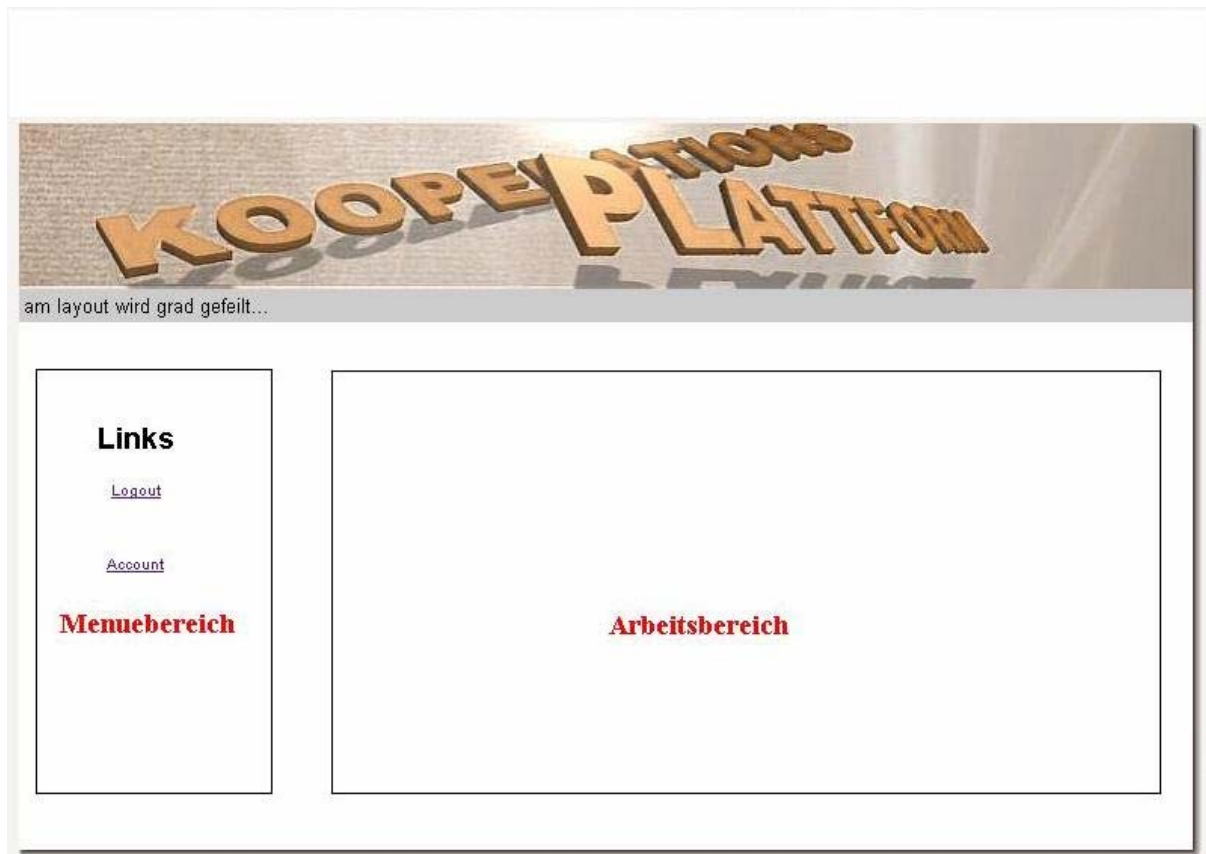
Um die Kooperationsplattform zu nutzen, benötigt man einen gebräuchlichen PC mit einem Internetzugang. Nach Eingabe des folgenden Links <http://pcai003.informatik.uni-leipzig.de:8401/kooperationsPlattform/> (Der Link richtet sich danach, auf welchen Server die Kooperationsplattform installiert wurde. Deswegen muss er veränderbar sein, wegen open source!) in der Adressleiste Ihres Browsers (Mozilla, Netscape, Internet-Explorer, Opera etc.) öffnet sich die unten aufgeführte Internetseite.



Aufteilung des Fensters:

Um leichter mit der Plattform arbeiten zu können wurde das Fenster in ein Menübereich (links) und ein Arbeitsbereich (rechts) aufgeteilt.

So kann man Im Menübereich z.B. auf „Veranstaltungen“ klicken und erhält Informationen zu einer Vorlesung oder einem Seminar. Weitere Funktionen wie „Logout“, „Account“, „Prüfungen“ werden in diesem Handbuch ausführlich erläutert. Der Umgang mit der Kooperationsplattform wird über dieses Menü geregelt und ist sehr einfach strukturiert. Der Arbeitsbereich ist für das Anzeigen und Bearbeiten sämtlicher Einträge gedacht.



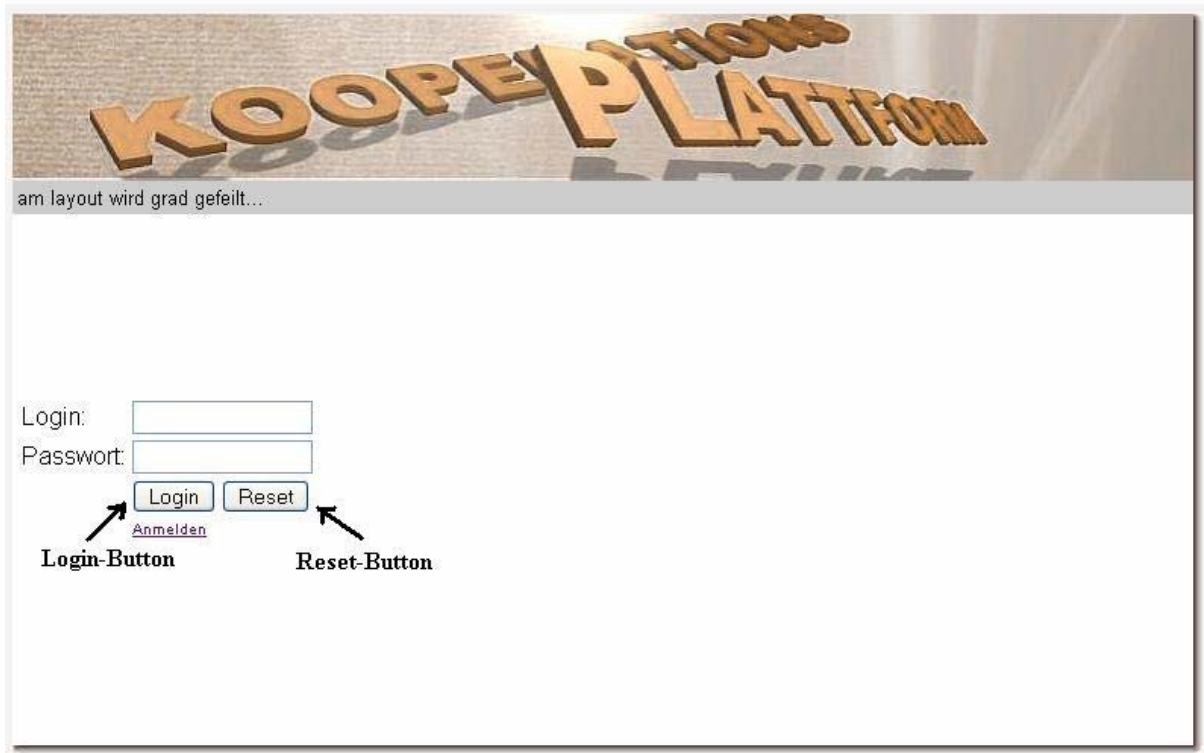
(III) Administrator – Dozent – Student

1. Administrator

1.1 Registrieren - Anmelden – Abmelden

1.1.1 Einloggen und Passwort

Durch das Aufrufen der Kooperationsplattform gelangen Sie auf die Login-Seite. Sie können sich mit Ihrem vergebenen „Login“ und dem dazugehörigen „Passwort“ auf der Kooperationsplattform einloggen.

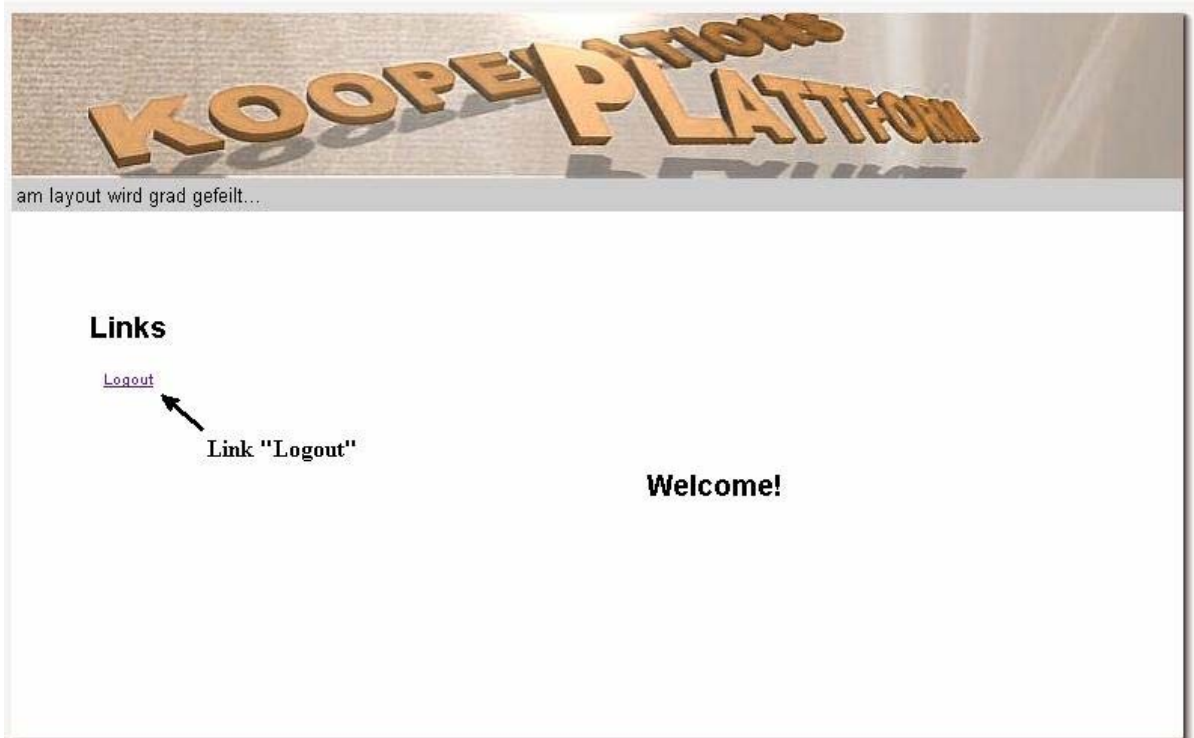


Login-Button → Bestätigung von Login-Name und Passwort
Reset-Button → löschen der Eingabe

1.1.2 Ausloggen / Logout

Um die Kooperationsplattform zu verlassen sollten Sie sich ausloggen. Beim Schließen des Browsers werden Sie automatisch ausgeloggt.

→ Klicken Sie auf den Link **>Logout<**.



Bei erfolgreichem ausloggen erscheint dann „Successfully logged out!“
(der Link >Index< führt dann wieder zum Login Bereich)



1.2 Eigene Benutzerdaten ändern

Der Link >Account<, im Menübereich, erlaubt es die persönlichen Daten („Login“, „Name“, „Passwort“ oder „E-Mail Adresse“) zu modifizieren.

am layout wird grad gefeilt...

Links

[Account](#)

Notes:
1. The correct old password is required.
2. The item whose field is blank, will not be changed.

New login:

New name:

New firstname:

Old password: (necessary)

New password: (6-15 letters)

New password(again):

New Email: @

Füllen Sie die relevanten Felder aus und bestätigen Sie mit dem >>change<< Button.

1.3 Benutzer anlegen - anzeigen - bearbeiten – löschen

1.3.1 Benutzer anlegen

Durch betätigen des Links „AddUser“ (im Menübereich) erhält man die Möglichkeit einen neuen User anzulegen. Im Arbeitsbereich (rechte Seite des Fensters), wo ein neuer User hinzugefügt werden kann.

(Dabei ist zu beachten, dass eine Rolle des neuen Users ausgewählt werden muss: Administrator, Dozent oder Student)



The screenshot shows the 'AddUser' form within the 'Kooperationsplattform' interface. At the top, there is a header with the text 'am layout wird grad gefeilt...'. Below this, the word 'Links' is displayed on the left side. The main form area contains the following fields and controls:

- Rolle:** Three radio buttons for selection: Administrator, Dozent, Student.
- Login:** A text input field.
- Passwort:** A text input field.
- Name:** A text input field.
- Firstname:** A text input field.
- Email:** A text input field.
- Buttons:** Two buttons labeled 'Add' and 'Reset' are positioned at the bottom of the form.

Reset-Button → löschen der Eingabe
Add-button → hinzufügen der Eingabe

→ Bei erfolgreichem Hinzufügen eines Users erscheint dann „User added successfully!“
→ Siehe auch *1.3.2 Benutzer anzeigen* um den neu hinzugefügten User anzuzeigen.

1.3.2 Benutzer anzeigen

Durch betätigen des Links „User anzeigen“ (im Menübereich) erhält man die Möglichkeit sich sämtliche Benutzer sortiert nach Administrator, Dozent und Student anzeigen zu lassen. Diese werden dann im Arbeitsbereich (siehe (II) *Aufteilung des Fensters*) als Listen ausgegeben, wo die einzelnen User auch wieder bearbeitet bzw. gelöscht werden können. (siehe dazu 1.3.3 *Benutzerdaten ändern* und 1.3.4 *Benutzer löschen*)

am layout wird grad gefeilt...

Links

Admins			
Name	Vorname	Login	E-Mail
		admin	
			loeschen

Dozenten			
Name	Vorname	Login	E-Mail
		ich	
			loeschen
lei	lo	uschi	
			loeschen

Studenten			
Name	Vorname	Login	E-Mail
student	student	987654	student
			loeschen

[User anzeigen](#)

1.3.3 Benutzerdaten ändern

Durch betätigen des Links „User anzeigen“ bekommt man sämtliche User nach ihren Rollen aufgelistet.

Um einzelne Benutzerdaten zu bearbeiten, klickt man auf den Login des Users, den man bearbeiten möchte.

Es werden die Benutzerrelevanten Daten angezeigt. Jetzt hat man die Möglichkeit die Änderungen vorzunehmen.

am layout wird grad gefeilt...

Links

Login:

Passwort:

Name:

Firstname:

Email:

[User anzeigen](#)

Reset-Button → löschen der Eingabe
Aendern-Button → hinzufügen der Eingabe

Füllen Sie die relevanten Felder aus und bestätigen Sie mit dem >>Aendern<< Button.

1.3.4 Benutzer löschen

Durch betätigen des Links „User anzeigen“ bekommt man sämtliche User nach ihren Rollen aufgelistet (siehe *1.3..2 Benutzer anzeigen*).

Durch betätigen des Links >>löschen<< wird nun der komplette User aus der jeweiligen Liste gelöscht.

The screenshot shows the 'Kooperationsplattform' user management interface. At the top, there is a header with the text 'am layout wird grad gefeilt...'. Below this, the word 'Links' is displayed on the left side. The main content area is divided into three sections, each representing a different user role:

- Admins:** A table with columns 'Name', 'Vorname', 'Login', and 'E-Mail'. The first row contains the values 'admin' and 'loeschen'. An arrow points to the 'loeschen' button with the text 'Löschen des Admins'.
- Dozenten:** A table with columns 'Name', 'Vorname', 'Login', and 'E-Mail'. The first row contains the values 'ich' and 'loeschen'. The second row contains the values 'lei', 'lo', 'uschi', and 'loeschen'.
- Studenten:** A table with columns 'Name', 'Vorname', 'Login', and 'E-Mail'. The first row contains the values 'student', 'student', '987654', and 'loeschen'.

At the bottom left of the interface, there is a link labeled 'User anzeigen'.

Achtung! Administrator kann sich auch selbst löschen.

Falls Sie alleiniger Administrator der Kooperationsplattform sein sollten, können Sie nach einer versehentlichen Selbstlöschung sich wieder über den Link >AddUser< hinzufügen (siehe auch *1.3.1 Benutzer anlegen*)

1.4 Veranstaltungen erstellen - anzeigen - bearbeiten - löschen

1.4.1 Veranstaltung erstellen

Eine Veranstaltung erstellen Sie unter dem Link „Veranstaltungsoptionen“. Durch betätigen des Links „Event hinzufügen“ können Sie eine neue Veranstaltung erstellen. Geben Sie dafür den „Vorlesungsnamen“, den „Dozent(Login)“, den „Typ“, die „Beschreibung“ und die „Teilnehmerbeschränkung“ an und bestätigen Sie mit dem >>Add<< Button.

am layout wird grad gefeilt...

Links

- Veranstaltungsoptionen

Vorlesungsname:

Dozent(Login):

Typ: Vorlesung Seminar Praktikum

Beschreibung:

Teilnehmerbeschränkung:

1.4.2 Veranstaltungsliste anzeigen

Durch betätigen des Links „Veranstaltungsoptionen“ können Sie sich alle Veranstaltungen anzeigen lassen und gleichzeitig bearbeiten. Wollen Sie die Veranstaltungen nur einsehen ohne zu bearbeiten, betätigen Sie den Link „Veranstaltungen“.



The screenshot shows the top part of a web application. At the top, there is a banner with the text "KOOPEPITIONS PLATTFORM" in large, 3D-style letters. Below the banner, a grey bar contains the text "am layout wird grad gefeilt...". The main content area is titled "Links" and contains a table of events. Above the table is a link "Event hinzufuegen". To the left of the table, there is a sidebar with a link "Veranstaltungsoptionen".

Veranstaltungsname	Veranstaltungstyp	Dozent	Teilnehmerbeschränkung	
Softwaretechnik	Vorlesung		0	loeschen
Grunwald	Seminar		0	loeschen
student	Praktikum		0	loeschen
ichich	Vorlesung		100	loeschen
hallo	Seminar		20	loeschen

1.4.3 Veranstaltung bearbeiten

Durch betätigen des Links „Veranstaltungsoptionen“ können Sie sich erst einmal alle Veranstaltungen anzeigen lassen. (siehe auch *1.4.2 Veranstaltungsliste anzeigen*)

Durch betätigen des Links der zu bearbeiten Veranstaltung können Sie die jeweilige Veranstaltung bearbeiten. Nehmen Sie die notwendigen Änderung vor und bestätigen Sie mit dem >>Aendern<< Button.

am layout wird grad gefeilt...

[Vorlesung hinzufuegen](#) [Uebung hinzufuegen](#) [Klausur/Test hinzufuegen](#)

Vorlesungsname:

Dozent(Login):

Beschreibung:

Links

[Veranstaltungsoptionen](#)

Teilnehmerbeschränkung:

1.4.4 Veranstaltung löschen

Durch betätigen des Links „Veranstaltungsoptionen“ können Sie sich erst einmal alle Veranstaltungen anzeigen lassen. (siehe auch *1.4.2 Veranstaltungsliste anzeigen*)
Nun suchen Sie die zu löschende Veranstaltung und löschen diese mit dem Link „loeschen“.



am layout wird grad gefeilt...

Links

[Veranstaltungsoptionen](#)

[Event hinzufügen](#)

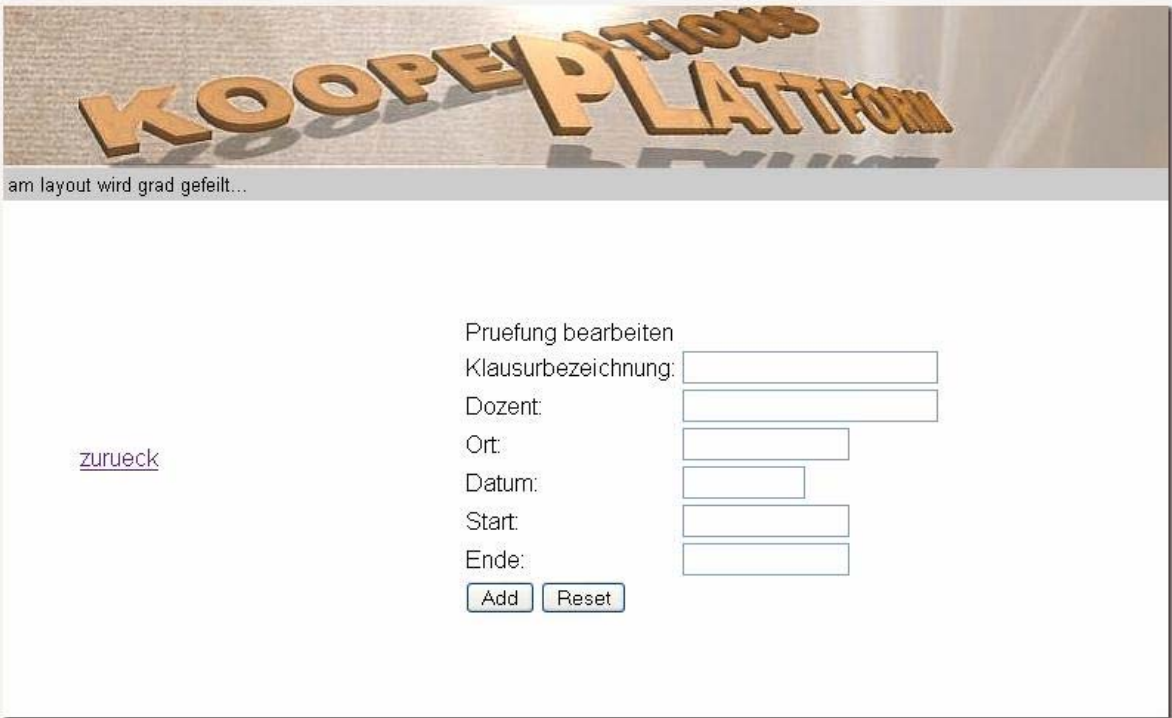
Veranstaltung Softwaretechnik löschen

Veranstaltungsname	Veranstaltungstyp	Dozent	Teilnehmerbeschränkung	
Softwaretechnik	Vorlesung		0	loeschen
Grunwald	Seminar		0	loeschen
student	Praktikum		0	loeschen
ichich	Vorlesung		100	loeschen
hallo	Seminar		20	loeschen

1.5 Prüfungen erstellen –anzeigen - bearbeiten - löschen

1.5.1 Prüfung erstellen

Eine Prüfung erstellen Sie unter dem Link „Pruefungen“. Durch betätigen des Links „Pruefung hinzufuegen“ können Sie eine neue Prüfung erstellen. Geben Sie dafür den „Klausurbezeichnung“, den „Dozent“, den „Ort“, das „Datum“ und die „Zeit“ an und bestätigen Sie mit dem >>Add<< Button.



am layout wird grad gefeilt...

[zurueck](#)

Pruefung bearbeiten

Klausurbezeichnung:

Dozent:

Ort:

Datum:

Start:

Ende:

1.5.2 Prüfung anzeigen

Durch betätigen des Links „Pruefungen“ können Sie sich alle Prüfungen anzeigen lassen.

1.5.3 Prüfung bearbeiten

Durch betätigen des Links „Pruefungen“ können Sie sich erst einmal alle Prüfungen anzeigen lassen. (siehe auch *1.5.2 Prüfung anzeigen*)

Durch betätigen des Links der zu bearbeiten Prüfung können Sie die jeweilige Prüfung bearbeiten. Nehmen Sie die notwendigen Änderung vor und bestätigen Sie mit dem >>Aendern<< Button.

am layout wird grad gefeilt...

[zurueck](#)

Pruefung bearbeiten

Klausurbezeichnung:

Dozent:

Ort:

Datum:

Start:

Ende:

1.5.4 Prüfung löschen

Durch betätigen des Links „Pruefungen“ können Sie sich erst einmal alle Prüfungen anzeigen lassen. (siehe auch *1.5.2 Prüfung anzeigen*)

Nun suchen Sie die zu löschende Prüfung und löschen diese mit dem Link „loeschen“.



2. Dozent

2.1 Registrieren - Anmelden – Abmelden

2.1.1 Einloggen und Passwort

Durch das Aufrufen der Kooperationsplattform gelangen Sie auf die Login-Seite. Sie können sich mit Ihrem vom Administrator vergebenen „*Login*“ und dem dazugehörigen „Passwort“ auf der Kooperationsplattform einloggen.



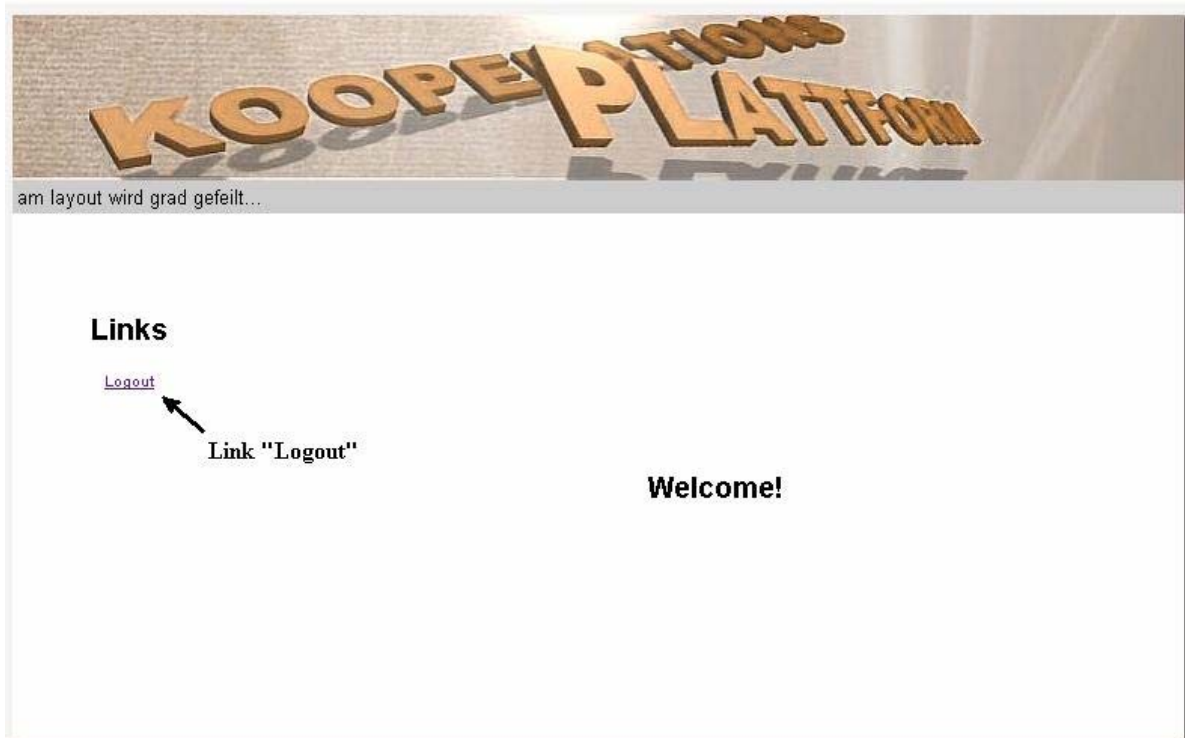
Login-Button → Bestätigung von Login-Name und Passwort
Reset-Button → löschen der Eingabe

→ Bei erfolglosem einloggen wenden Sie sich Bitte an den Administrator.

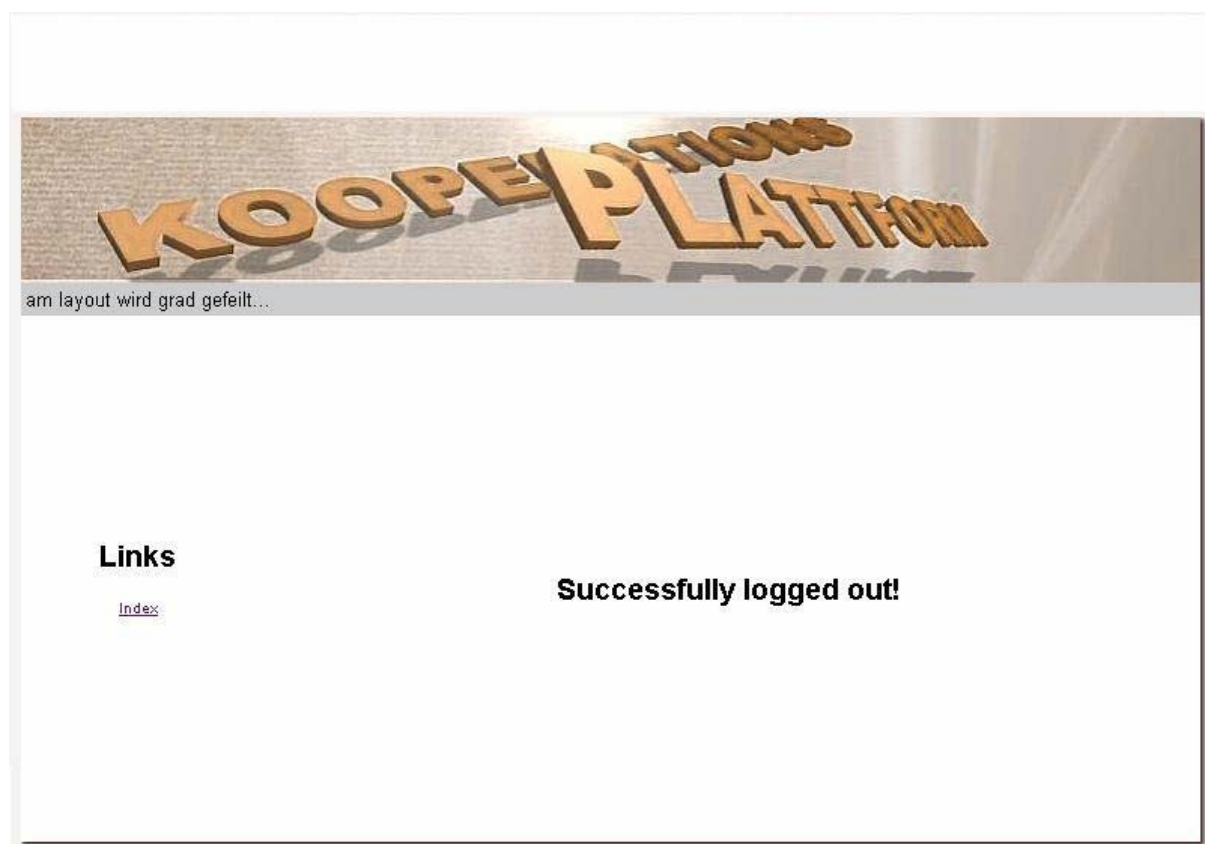
2.1.2 Ausloggen / Logout

Um die Kooperationsplattform zu verlassen sollten Sie sich ausloggen. Beim Schließen des Browsers werden Sie automatisch ausgeloggt.

→ Klicken Sie auf den Link **>Logout<**.



Bei erfolgreichem ausloggen erscheint dann „Successfully logged out!“
(der Link >Index< führt dann wieder zum Login Bereich)



2.2 Eigene Benutzerdaten ändern

Der Link >Account<, im Menübereich, erlaubt es die persönlichen Daten („Login“, „Name“, „Passwort“ oder „E-Mail Adresse“) zu modifizieren.

am layout wird grad gefeilt...

Links

[Account](#)

Notes:
1. The correct old password is required.
2. The item whose field is blank, will not be changed.

New login:

New name:

New firstname:

Old password: (necessary)

New password: (6-15 letters)

New password(again):

New Email:

Füllen Sie die relevanten Felder aus und bestätigen Sie mit dem >>change<< Button.

2.3 Veranstaltungen erstellen - anzeigen - bearbeiten

2.3.1 Veranstaltung erstellen

Eine Veranstaltung erstellen Sie unter dem Link „Veranstaltungsoptionen“. Durch betätigen des Links „Event hinzufügen“ können Sie eine neue Veranstaltung erstellen. Geben Sie dafür den „Vorlesungsnamen“, den „Dozent(Login)“, den „Typ“, die „Beschreibung“ und die „Teilnehmerbeschränkung“ an und bestätigen Sie mit dem >>Add<< Button.



The screenshot shows the top of the Kooperationsplattform interface. At the top, there is a banner with the text "KOOPERATIONSPLATTFORM" in large, 3D-style letters. Below the banner, a status message reads "am layout wird grad gefeilt...". The main content area is titled "Links" and contains a sub-section "Event hinzufügen" with a table of existing events. The table has four columns: "Veranstaltungsname", "Veranstaltungstyp", "Dozent", and "Teilnehmerbeschränkung". Each row in the table includes a "loeschen" button in the rightmost column. To the left of the table, there is a sidebar with a link labeled "Veranstaltungsoptionen".

Veranstaltungsname	Veranstaltungstyp	Dozent	Teilnehmerbeschränkung	
Softwaretechnik	Vorlesung		0	loeschen
Grunwald	Seminar		0	loeschen
student	Praktikum		0	loeschen
ichich	Vorlesung		100	loeschen
hallo	Seminar		20	loeschen

2.3.2 Veranstaltungsliste anzeigen

Durch betätigen des Links „Veranstaltungsoptionen“ können Sie sich alle Veranstaltungen anzeigen lassen. Möchte Sie sich nur Ihre persönlichen Veranstaltungen anschauen, benutzen Sie den Link „Veranstaltung“.



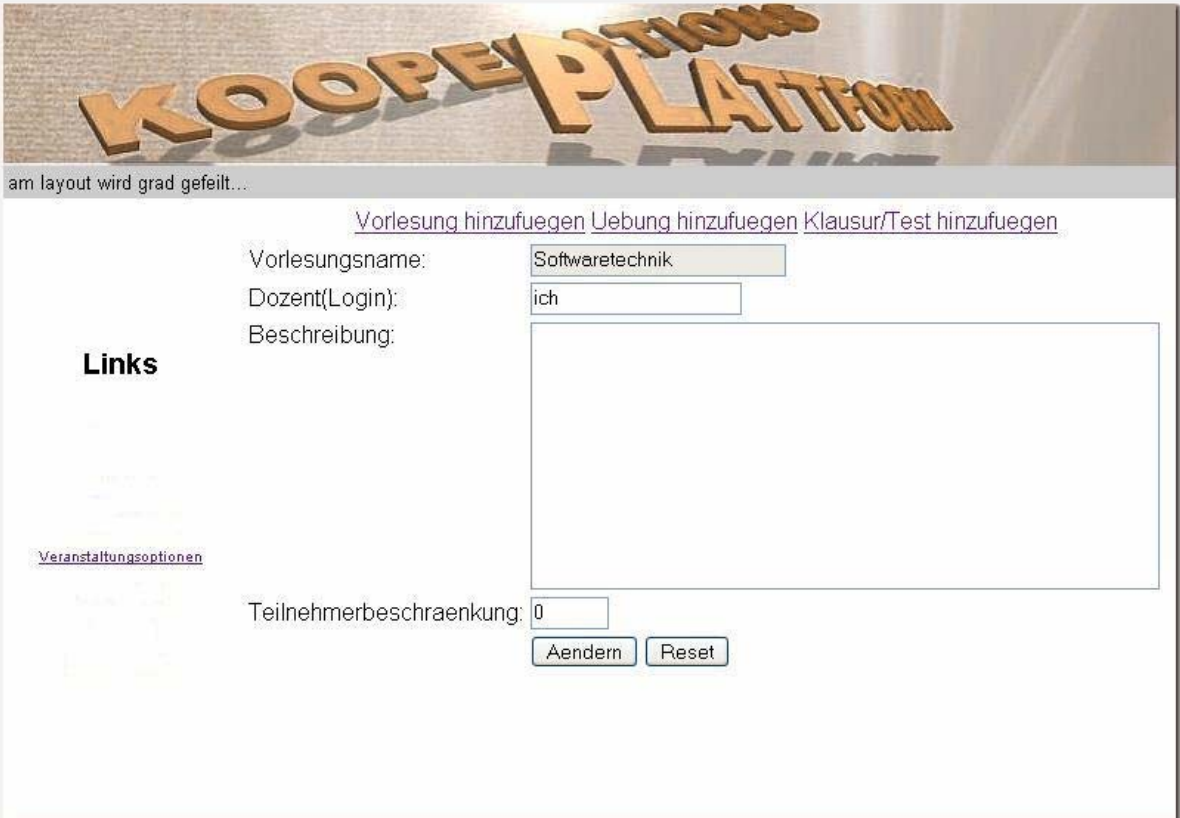
The screenshot shows the top part of the Kooperationsplattform interface. At the top, there is a banner with the text "KOOPEPATIONEN PLATTFORM" in large, 3D-style letters. Below the banner, a grey bar contains the text "am layout wird grad gefeilt...". The main content area is titled "Links" and features a table of events. Above the table is a link "Event hinzufuegen". To the left of the table, there is a sidebar with a link "Veranstaltungsoptionen".

Veranstaltungsname	Veranstaltungstyp	Dozent	Teilnehmerbeschränkung	
Softwaretechnik	Vorlesung		0	loeschen
Grunwald	Seminar		0	loeschen
student	Praktikum		0	loeschen
ichich	Vorlesung		100	loeschen
hallo	Seminar		20	loeschen

2.3.3 Veranstaltung bearbeiten

Durch betätigen des Links „Veranstaltungsoptionen“ können Sie sich erst einmal alle Veranstaltungen anzeigen lassen. (siehe auch 2.3.2 *Veranstaltungsliste anzeigen*)

Durch betätigen des Links der zu bearbeiten Veranstaltung können Sie die jeweilige Veranstaltung bearbeiten. Nehmen Sie die notwendigen Änderung vor und bestätigen Sie mit dem >>Aendern<< Button.



The screenshot shows the 'KOOPERATIONSPLATTFORM' header with a 3D effect. Below it, a status message reads 'am layout wird grad gefeilt...'. The main content area features three links: 'Vorlesung hinzufuegen', 'Uebung hinzufuegen', and 'Klausur/Test hinzufuegen'. The 'Uebung hinzufuegen' link is active, displaying a form with the following fields: 'Vorlesungsname:' with the value 'Softwaretechnik', 'Dozent(Login):' with the value 'ich', and 'Beschreibung:' with an empty text area. Below these fields is a 'Teilnehmerbeschraenkung:' field with the value '0'. At the bottom of the form are two buttons: 'Aendern' and 'Reset'. On the left side of the page, there is a 'Links' section with a link to 'Veranstaltungsoptionen'.

2.4 Prüfungen erstellen –anzeigen - bearbeiten

2.4.1 Prüfung erstellen

Eine Prüfung erstellen Sie unter dem Link „Pruefungen“. Durch betätigen des Links „Pruefung hinzufuegen“ können Sie eine neue Prüfung erstellen. Geben Sie dafür den „Klausurbezeichnung“, den „Dozent“, den „Ort“, das „Datum“ und die „Zeit“ an und bestätigen Sie mit dem >>Add<< Button.



am layout wird grad gefeilt...

[zurueck](#)

Pruefung bearbeiten

Klausurbezeichnung:

Dozent:

Ort:

Datum:

Start:

Ende:

2.4.2 Prüfung anzeigen

Durch betätigen des Links „Pruefungen“ können Sie sich alle Prüfungen anzeigen lassen.

2.4.3 Prüfung bearbeiten

Durch betätigen des Links „Pruefungen“ können Sie sich erst einmal alle Prüfungen anzeigen lassen. (siehe auch 2.5.2 *Prüfung anzeigen*)

Durch betätigen des Links der zu bearbeiten Prüfung können Sie die jeweilige Prüfung bearbeiten. Nehmen Sie die notwendigen Änderung vor und bestätigen Sie mit dem >>Aendern<< Button.

am layout wird grad gefeilt...

[zurueck](#)

Pruefung bearbeiten

Klausurbezeichnung:

Dozent:

Ort:

Datum:

Start:

Ende:

3. Student

3.1 Registrieren - Anmelden – Abmelden

3.1.1 Einloggen und Passwort

Durch das Aufrufen der Kooperationsplattform gelangen Sie auf die Login-Seite. Sie können sich mit Ihrem vom Administrator vergebenen „*Login*“ und dem dazugehörigen „*Passwort*“ auf der Kooperationsplattform einloggen.



<p><i>Login-Button</i> → Bestätigung von Login-Name und Passwort</p> <p><i>Reset-Button</i> → löschen der Eingabe</p>

→ Bei erfolglosem einloggen wenden Sie sich Bitte an den Administrator.

3.1.2 Anmelden / Registrierung

Sie können sich registrieren, in dem Sie den Link „Anmelden“ auf der Startseite betätigen. Danach ist es notwendig die erforderlichen Angaben anzugeben. Haben Sie alle Angaben getätigt, bestätigen Sie Ihre Angaben mit dem >>Anmelden<< Button und Sie sind registriert und dürfen die Kooperationsplattform benutzen. Sie erhalten daraufhin eine E-Mail mit Ihrem Login und Ihrem Passwort.

KOOOPERATIONS PLATTFORM

Links

[Index](#)

Kooperationsplattform

Vorname:

Name:

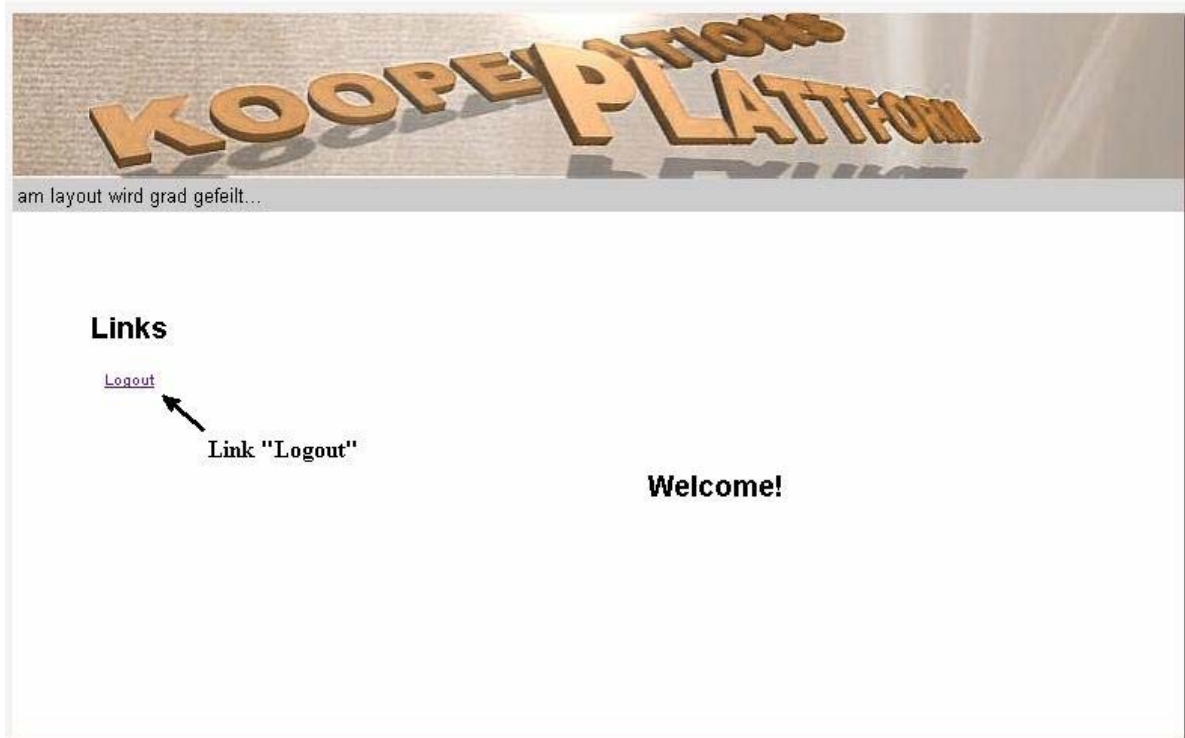
Matrikelnummer:

Studserv: @studserv.uni-leipzig.de

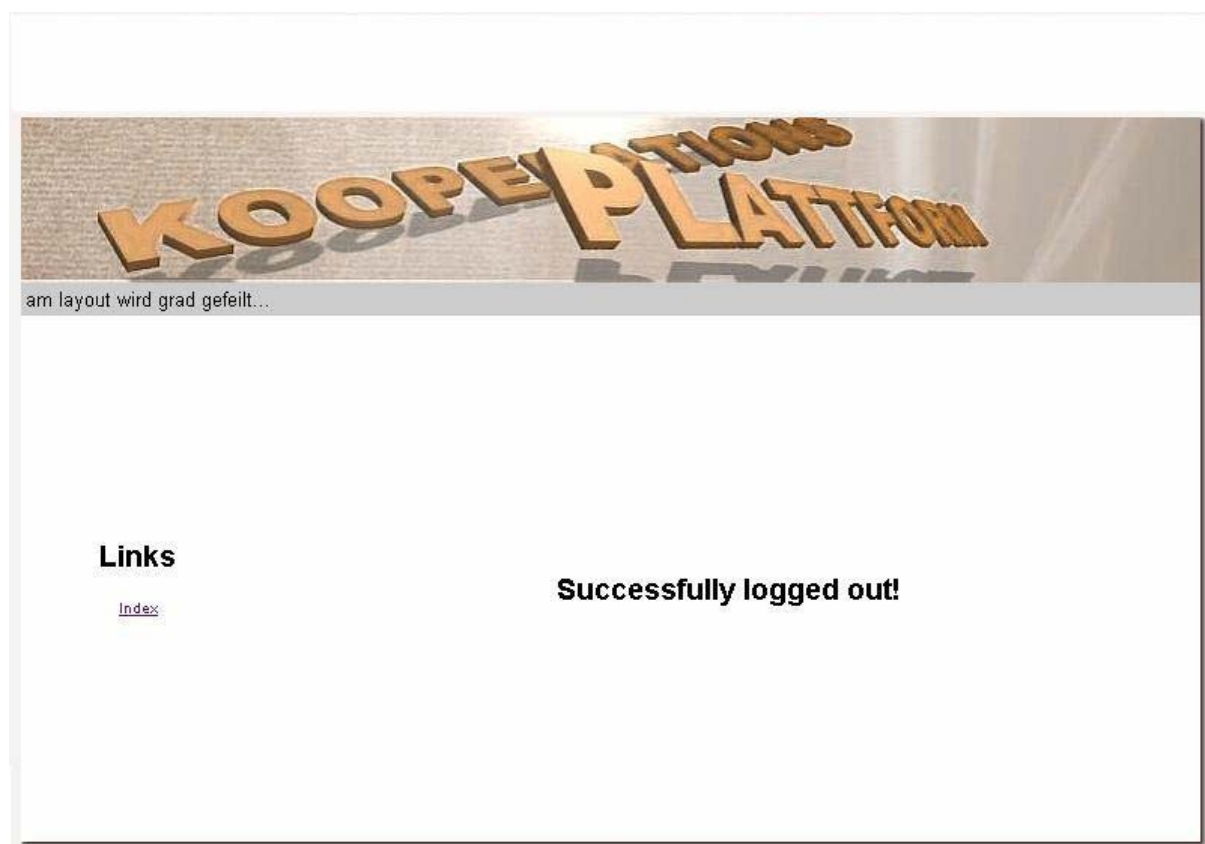
3.1.3 Ausloggen / Logout

Um die Kooperationsplattform zu verlassen sollten Sie sich ausloggen. Beim Schließen des Browsers werden Sie automatisch ausgeloggt.

→ Klicken Sie auf den Link **>Logout<**.



Bei erfolgreichem ausloggen erscheint dann „Successfully logged out!“
(der Link >Index< führt dann wieder zum Login Bereich)



3.2 Eigene Benutzerdaten ändern

Der Link >Account<, im Menübereich, erlaubt es die persönlichen Daten („Login“, „Name“, „Passwort“ oder „E-Mail Adresse“) zu modifizieren.

Links

- [Logout](#)
- [Index](#)
- [Account](#)
- [Veranstaltungen](#)

Notes:

1. The correct old password is required.
2. The item whose field is blank, will not be changed.

New name:

New firstname:

Old password: (necessary)

New password: (6-15 letters)

New password(again):

New Email: @

Füllen Sie die relevanten Felder aus und bestätigen Sie mit dem >>Change<< Button.

3.3 Veranstaltungen anzeigen - einschreiben – ausschreiben

3.3.1 Veranstaltungsliste anzeigen

Durch betätigen des Links „Veranstaltungen“ können Sie sich alle Veranstaltungen anzeigen lassen. Betätigen Sie dafür diesen Link „[Click here for all the events](#)“ und alle Veranstaltungen werden angezeigt.

Möchten Sie sich nur eine Liste der Veranstaltungen ausgeben lassen, in der Sie eingeschrieben sind, dann betätigen Sie den Link „[Click here for events you have signed in](#)“.

3.3.2 Sich in eine Veranstaltung einschreiben

Durch betätigen des Links „Veranstaltungen“ können Sie sich alle Veranstaltungen anzeigen lassen. Betätigen Sie dafür diesen Link „[Click here for all the events](#)“ und alle Veranstaltungen werden angezeigt. (siehe auch 3.3.1 *Veranstaltungsliste anzeigen*)

Klicken Sie in der angezeigten Liste in den Link „[Sign in](#)“ für die entsprechende Veranstaltung und Sie sind in der Veranstaltung eingeschrieben, wenn Sie nötige Zulassungsvoraussetzung besitzen.



The screenshot shows the top part of the Kooperationsplattform website. At the top, the text 'KOOOPERATIONS PLATTFORM' is displayed in large, 3D-style letters. Below this, there is a navigation menu with the title 'Links' and several items: 'Logout', 'Index', 'Account', and 'Veranstaltungen'. The 'Veranstaltungen' link is underlined. To the right of the navigation menu, there is a message: 'this is studentEvent.jsp' followed by 'Please sign in the event first , then practices and test of it.' Below this message is a table with the following data:

Eventname	Type	Lecturer	Maximal	Action
Softwaretechnik	Vorlesung	Du Er	100	Sign in

3.3.3 Sich aus einer Veranstaltung ausschreiben

Durch betätigen des Links „Veranstaltungen“ können Sie sich alle Veranstaltungen anzeigen lassen. Klicken Sie dafür den Link „[Click here for events you have signed in](#)“. Hier können Sie sich mit Hilfe des Links „[Sign out](#)“ aus der entsprechenden Veranstaltung austragen.

