






# *plugin* 2005

Benutzerhandbuch

# Inhaltsverzeichnis

<b>1. Systemanforderung</b> .....	3
<b>2. Installation</b> .....	3
<b>3. Aktivierung des Plugins</b> .....	4
<b>4. Funktionen</b> .....	6
4.1. Arbeiten in der Tabelle.....	6
4.2. Arbeiten mit den Funktionen.....	6
 Property-Filter .....	6
 Suche .....	7
 Editieren .....	7
 Exportieren .....	8
 Importieren .....	8

# 1. Systemanforderung

Um das Plugin verwenden zu können, benötigen Sie:

- das Hauptprogramm Protégé mindestens in der Version 3.0 (inkl. OWL-Plugin)
- Java, mindestens in der Version 1.4
- zur Steuerung und Eingabe von Daten in Protégé und das Plugin ist eine Maus und eine Tastatur
- mindestens 512 MB RAM (empfohlen, da die KnowledgeBase ziemlich groß werden kann)



# 2. Installation

Nachdem die neuste Version von Protégé aus dem Internet unter

<http://protege.stanford.edu/download/download.html>

heruntergeladen wurde, wird die Datei „install\_protege.exe“ durch einen Doppelklick ausgeführt. Danach führt Sie ein Installationsassistent durch die Installation, wie im Bild1 dargestellt.

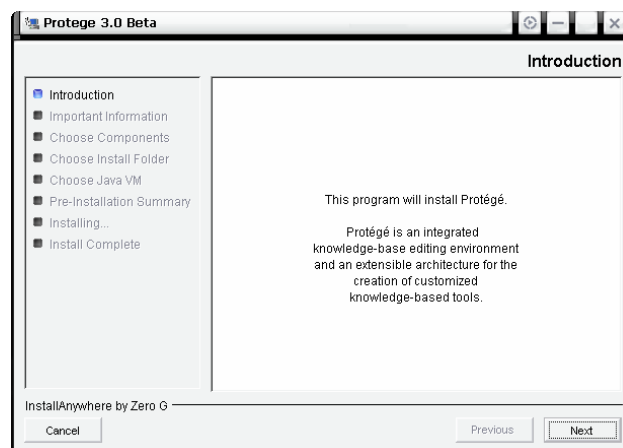


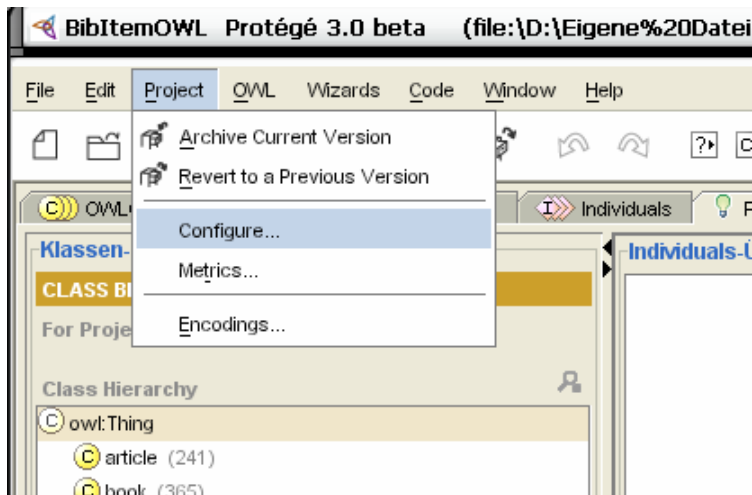
Bild1: Installationsmenü Protégé

Nach erfolgreicher Installation des Programmes können Sie nun Protégé über das Desktopsymbol starten.

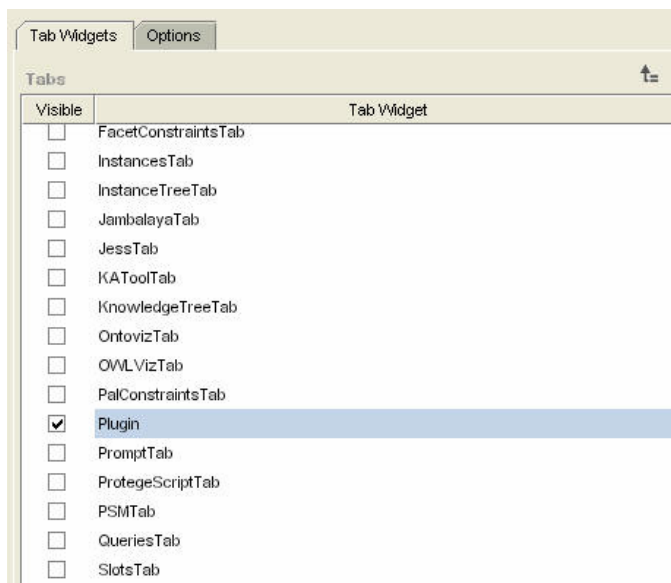


### 3. Aktivierung des Plugins

Nachdem Sie Protégé gestartet haben, erstellen Sie ein neues Projekt unter „File“ und danach „New Project“, oder öffnen ein Projekt. Um das neue Plugin zu aktivieren, wählen Sie unter dem Menü „Project“ und öffnen das Konfigurationsmenü unter „Configure“ (Bild2).



Nun müssen Sie nur noch das Plugin aktivieren, indem Sie den Hacken vor „Plugin“ markieren (Bild3).



Nachdem Sie mit OK bestätigt haben, erscheint im Protégé-Hauptfenster ein neues Tab „Plugin“ (Bild4).

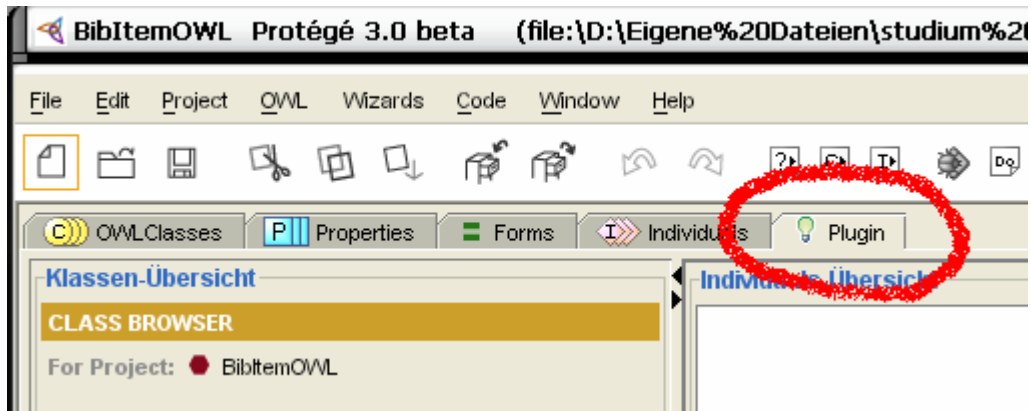


Bild4: Nach der Aktivierung, wird das neue Tab „Plugin“ sichtbar

## 4. Funktionen


### 4.1. Arbeiten in der Individuals-Übersicht




- ☰ Ein Klick auf dieses Symbol im Tabellenkopf, sortiert die entsprechende Spalte aufwärts, ein weiterer Klick sortiert die Spalte abwärts. Dies geschieht dann immer im Wechsel.
- ↕ Dieser Pfeil neben dem Eintrag in einem bestimmten Feld der Tabelle zeigt an, dass es sich um eine *multiple*-Property handelt, also eine Property, die mehrere Werte annehmen kann. Klicken sie mit der Maus auf dieses Feld und es öffnet sich ein Auswahlmeneü, welches die verfügbaren Werte des Properties anzeigt. Eine Auswahl hat hier keine Folgen.
- 🔗 Dieses Symbol kennzeichnet eine so genannte *Object-Property*, also eine Property, welches direkt auch ein anderes Individual zeigt. Doppelklicken Sie auf dieses Symbol, um dieses Individual in einem extra Fenster anzuzeigen.  
(Bemerkung: auch bei einer *Object-Property* kann es vorkommen, dass dieses Property *multiple* ist, in diesem Fall führt eine Auswahl zur Anzeige des ausgewählten Individuals)

### 4.2. Arbeiten mit den Tab-Menu








#### ☰ Der Property-Filter

Aus Gründen der Übersichtlichkeit ist es oft ratsam, sich nur einige der Spalten anzeigen zu lassen, insbesondere, wenn eine Klasse sehr viele Properties besitzt. Dies ist mit dem Property-Filter möglich. Sie wählen ihn an, indem sie auf die dazugehörige Registerkarte unterhalb der Tabelle klicken. In einer Tabelle wird hier dargestellt, welche Properties (mit  gekennzeichnet) die Klasse besitzt und welche sichtbar sind, d.h. als Spalte in der *Individuals-Übersicht* angezeigt werden. Sie haben nun zwei Möglichkeiten Spalten ein- bzw. auszublenden.

- Sie können manuell auswählen, indem sie die Kontrallkästchen aktivieren  oder deaktivieren .
- Sie geben in die zwei Felder ein, *von* welcher Spalte *bis* zu welcher Spalte ein- (+) bzw. ausgeblendet (x) werden soll. Sie können auch markierte Spalten in die Felder übertragen lassen, indem sie  anklicken. Mit diesem Zeichen  kehren Sie die Auswahl für die angegebenen Spalten um. Sind Sie fertig mit ihrer Auswahl, klicken sie auf  „Übernehmen“.

## Die Suche

Möchten Sie die Tabelle nach bestimmten Datensätzen durchsuchen, klicken Sie auf die Registerkarte „Suchen“.

- Um eine neue Suchanfrage zu erstellen, klicken Sie im Feld „Menge der Suchanfragen“ auf . Es erscheint „Suchanfrage ...“ im Feld darunter. Jetzt können Sie die Suchkriterien festlegen.
- Markieren Sie die Suchanfrage, für welche Sie die Kriterien bestimmen wollen. Klicken Sie anschließend im Feld „Menge der Suchkriterien für ...“ auf . In der Tabelle darunter erscheint nun das neue Suchkriterium. Hier stellen Sie nun ein, nach welcher Eigenschaft Sie suchen und welchen Wert sie haben soll.
- Mit Doppelklick auf  öffnet sich das Property-Auswahl-Fenster. Sie wählen nun eine der Properties und klicken auf „OK“.
- Nun können Sie bestimmen, welchen Wert die von Ihnen gesuchte Eigenschaft haben soll. Dazu doppelklicken Sie auf . Bestätigen Sie ihre Eingabe mit „OK“.
- Jetzt muss noch geregelt werden, wie dieser Wert die von Ihnen gesuchte Eigenschaft bestimmt. Klicken Sie dafür auf , um eine Relation auszuwählen. Bestätigen Sie Ihre Auswahl wieder mit „OK“.

Für weitere Einschränkungen einfach noch ein Suchkriterium, oder gar weitere Suchanfragen hinzufügen.

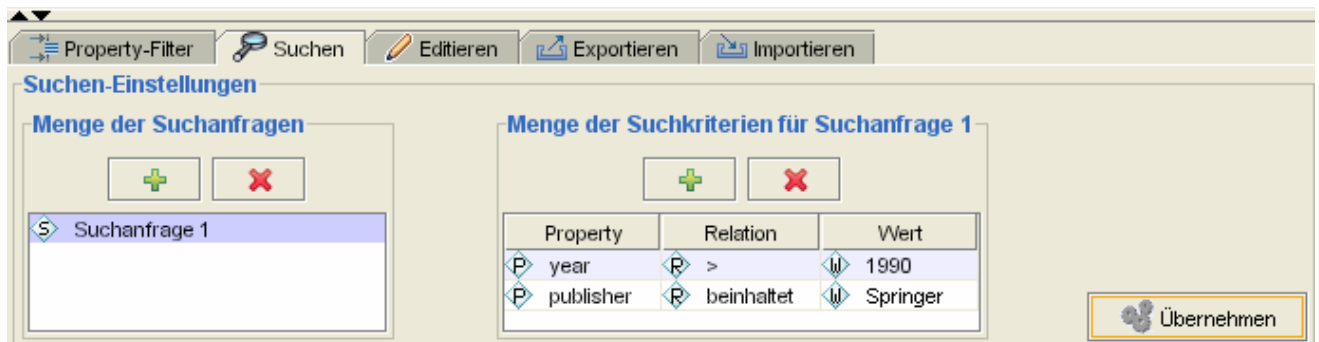





Bild5: Gesucht sind alle Bücher, die später als 1990 geschrieben und von Springer herausgebracht wurden

## Editieren

Um den einzelnen Individuals neue Werte für bestimmte Properties zuzufügen, diese zu löschen oder einfach nur zu verändern, markieren Sie zuerst die Zeile in der Haupttabelle, um auszuwählen, welches Individual sie verändern wollen, und klicken anschließend auf die Registerkarte „Editieren“. Hier öffnet sich ein großer Instance-Editor. Er zeigt alle Properties des Individuals und deren Werte an. Um einen bereits vorhandenen Wert zu ändern, markieren Sie diesen erst und klicken dann auf . Nun können Sie den neuen Wert eingeben. Bestätigen Sie mit „OK“. Um einen komplett neuen Wert hinzuzufügen, klicken Sie auf , und um einen Wert gänzlich zu löschen auf .

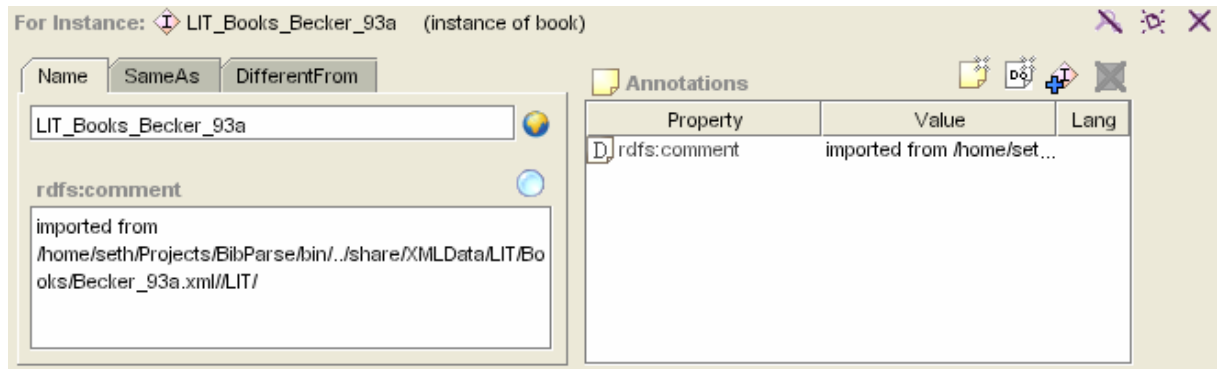






Bild6: Editieren der Individuals in Echtzeit

## Exportieren

Um die in der Individuals-Übersicht angezeigten Individuals in eine \*.owl- oder \*.csv-Datei zu exportieren, wählen Sie die Registrierkarte „Exportieren“ und geben Sie in das Textfeld einen Dateinamen (oder Pfad) ein, oder benutzen Sie den Auswahl-Dialog durch Klicken auf  „Durchsuchen“, um festzulegen, wohin exportiert werden soll und bestätigen Sie mit  „Exportieren“.

Um einen Fehler- bzw. Ablaufbericht des Exportiervorgangs zu verfolgen, können sie durch Aktivieren der "Export-Log"-Funktion ein Textfeld sichtbar machen, in welchem sie über den Ablauf und das Ergebnis des Exportiervorgangs informiert werden.

## Importieren

Um der Knowledge Base Individuals aus einer \*.owl-Datei hinzuzufügen wählen Sie die Registrierkarte „Importieren“. Geben Sie in das Textfeld einen Dateinamen (oder Pfad) ein, oder benutzen Sie den Auswahl-Dialog durch Klicken auf  „Durchsuchen“, um festzulegen, aus welcher owl-Datei die Individuals importiert werden sollen und bestätigen Sie mit  „Importieren“.

Um einen Fehler- bzw. Ablaufbericht des Exportiervorgangs zu verfolgen, können sie durch Aktivieren der "Import-Log"-Funktion ein Textfeld sichtbar machen, in welchem sie über den Ablauf und das Ergebnis des Importiervorgangs informiert werden.