

Lastenheft für „W.U.T.“

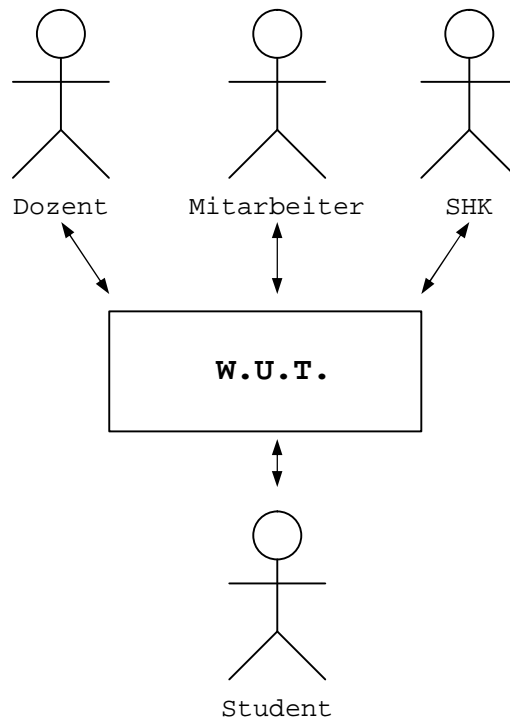
Zielbestimmung

Mit Hilfe unseres Produktes „W.U.T.“ (Webbasiertes Uebungsgruppen Tool) soll es Lehrstühlen an Universitäten möglich sein, ihren Übungsbetrieb rechnergestützt zu verwalten. Die Benutzer sollen dabei per Internet von „überall“ Zugriff zu dem System haben, um die verschiedenen Geschäftsprozesse ortsungebunden erledigen zu können.

Produkteinsatz

Die Zielgruppe unseres Projektes umfasst die an der Fakultät tätigen Dozenten, studentische Hilfskräfte und Studenten. Sie können mit diesem Informationssystem Übungsaufgaben, Lösungen und Punktestände verwalten.

Produktübersicht



Produktfunktionen

- /LF10/Geschäftsprozess: Seminar anlegen: Von Einrichten bis Erstellen
Akteur: Dozent, Mitarbeiter
Beschreibung: Der Akteur kann neue Seminare, die verwaltet werden sollen anlegen und einrichten. Außerdem kann der Akteur die zugehörigen studentischen Hilfskräfte (SHK) mit den notwendigen Logindaten eintragen.
- /LF20/Geschäftsprozess: Einschreibung: Vom Ausfüllen bis Bestätigung
Akteur: Student
Beschreibung: Der Student schreibt sich für ein Seminar ein und erhält eine Bestätigungs-E-Mail, die gleichzeitig die notwendigen Logindaten enthält.

- /LF30/Geschäftsprozess: Login: Von Anmelden bis Sessionaktivierung
Akteur: Student, SHK, Dozent, Mitarbeiter
Beschreibung: Der Akteur loggt sich beim „W.U.T“ ein und erreicht den für seine Rechte passenden Bereich. Dabei wird auf dem Server eine Session mit allen relevanten Daten angelegt (Username, Zeitstempel, usw.).
- /LF40/Geschäftsprozess: Logout: Von Ausloggen bis Sessiondeaktivierung
Akteur: Student, SHK, Dozent, Mitarbeiter
Beschreibung: Der Akteur loggt sich aus und zerstört seine Session.
- /LF50/Geschäftsprozess: Upload: Von Dateiwahl bis Hochladen
Akteur: Student, Dozent, Mitarbeiter
Beschreibung: Der Student kann seine Lösungen bzw. der Dozent oder Mitarbeiter die Übungsaufgaben als Datei hochladen. Der Dateityp soll sich dabei auf PDF-Dokumente beschränken.
- /LF60/Geschäftsprozess: Korrektur: Von Listenerstellung bis Eintragung
Akteur: SHK
Beschreibung: Der Akteur kann Bewertungslisten erstellen und dort die Punkte eintragen, die jeder Student in den Übungsserien erreicht hat. Die Korrekturergebnisse können entweder in Form eines XML-Dokuments hochgeladen oder über ein Webformular eingegeben werden.
- /LF70/Geschäftsprozess: Einsehen der Ergebnisse: Von Anfrage bis Ausgabe
Akteur: Student
Beschreibung: Der Student kann den aktuellen Stand seiner Punkte sowie zusammenfassende Informationen abfragen.
- /LF80/Geschäftsprozess: Klarlisten sichten: Von Anfrage bis Ausgabe
Akteur: Dozent, Mitarbeiter
Beschreibung: Der Akteur hat die Möglichkeit, sich Klarlisten anzeigen zu lassen, in denen die registrierten Studenten mit Name, Matrikelnummer und Punktstand aufgelistet sind.
- /LF90/Geschäftsprozess: Sicherung aller Daten:
Akteur: Dozent, Mitarbeiter
Beschreibung: Um einen Verlust der Daten zu verhindern, können die Verwaltungsberechtigten eine Sicherungskopie anlegen.

Produktdaten

- /LD10/Studentendaten (max. 500)
/LD20/Mitarbeiterdaten (max. 20)
/LD30/Seminardaten (max. 10)

Produktleistungen

- /LL10/Im Allgemeinen sollten die Reaktionszeiten unterhalb von 10 Sekunden liegen und nur in Ausnahmefällen unter 30 Sekunden.

Qualitätsanforderungen

Produktqualität	sehr gut	gut	normal	nicht relevant
Funktionalität		X		
Zuverlässigkeit	X			
Benutzbarkeit	X			
Effizienz				X
Änderbarkeit	X			
Übertragbarkeit		X		

Ergänzungen

Da das Programm webbasiert ist, können die Antwortzeiten nicht garantiert werden.