

Glossar

Student:	angemeldet in einer festen <u>Übungsgruppe</u> – verantwortlich für die Abgabe seiner <u>Übungsserien</u> – nur <u>externer Zugriff</u> – erbittet Statusinfos
Übungsserien:	Aufgaben die <u>Studenten</u> zu lösen haben
Externer Zugriff:	Zugang über Webseite mit Passwort – Einsicht in Gesamtpunktzahl mit <u>Matrikelnummer</u> und Prozenten
Studentische Hilfskraft:	(SHK) – hält Rücksprache mit <u>Seminarleiter</u> – korrigiert <u>Übungsserien</u> und kann Korrektur durch upload online stellen – <u>interner Zugriff</u> möglich
Seminarleiter:	(MA) – hat Kontrolle über die <u>Studentische Hilfskraft</u> – hält Rücksprache mit <u>Dozent</u> – auch <u>interner Zugriff</u> möglich
Dozent:	hält Rücksprache mit den <u>Seminarleitern</u> – hat auch <u>internen Zugriff</u>
Interner Zugriff:	Zugang auf Daten ist unbeschränkt – Daten dürfen geändert werden
Übungsgruppe:	eine festgelegte Anzahl von <u>Studenten</u> die an einem <u>Seminar</u> teilnehmen
Seminar:	Übungsveranstaltung für eine Vorlesung
<u>Webbasierende Verwaltung:</u>	Verwaltung der <u>Übungsgruppen</u> erfolgt über eine Webseite, die mit einem Web-Browser angezeigt wird – <u>Studenten</u> erhalten hier <u>externen Zugriff</u> auf Daten – <u>Studentische Hilfskräfte</u> – <u>Seminarleiter</u> und <u>Dozenten</u> <u>internen Zugriff</u> – auf der Webseite können pdf-Dateien <u>upgeloadet</u> werden sowie vorhandene pdf-Dateien <u>downgeloadet</u> werden
Webbasierend:	die Informationen und Änderungen der Daten werden mittels vollzogen eines Web-Browsers angezeigt bzw.
Download:	das runterladen einer pdf-Datei von der Webseite auf den eigenen Rechner
Upload:	das hinaufladen einer pdf-Datei auf die Webseite auf den eigenen Rechner
Ergebnisse der Korrektur:	erreichte Punktzahl in einer xml-Datei
Matrikelnummer:	numerische Zahl zur eindeutigen Identifikation eines <u>Studenten</u>