

1. Zielbestimmung

- Das Programm Übungsbetriebsverwaltung soll den Lehrstuhl Anwendungsspezifische Informationssysteme in die Lage versetzen, den Übungsbetrieb rechnergestützt zu verwalten.

1.1 Mussziele

- Verwalten der Studentendaten
- Verwalten der Daten zu den Übungsbetriebsverantwortlichen des Lehrstuhls und die der Studentischen Hilfskräfte.
- Erstellen einer Liste mit den aktuellen Bewertungsständen aller Studenten ohne deren Namen für alle Nutzer.
- Erstellen einer Liste mit den aktuellen Bewertungsständen aller Studenten mit deren Namen für Übungsbetriebsverantwortliche und Studentische Hilfskräfte.

1.2 Kannziele

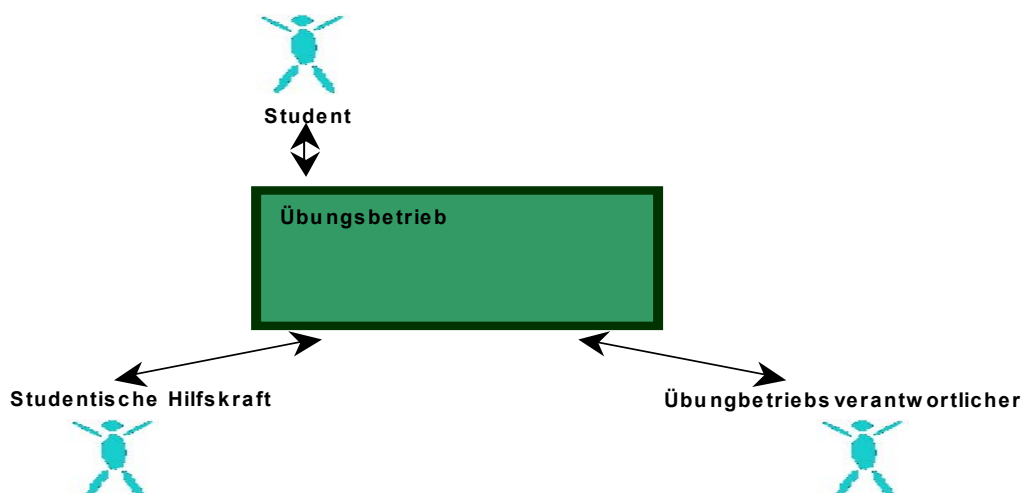
- Verwaltung von Klausurdaten.
- Organisation der Übungsaufgabenabgabe.

2. Produkteinsatz

Das Produkt dient zur Studenten- und Übungsbetriebsverwaltung des Lehrstuhls Anwendungsspezifische Informationssysteme. Zusätzlich sollen verschiedene Anfragen zum Ab- bzw. Verlauf des jeweiligen Übungsbetriebes beantwortet werden können. Die Zielgruppe sind die Übungsbetriebsverantwortlichen des Lehrstuhls Anwendungsspezifische Informationssysteme.

Studenten können sich über das Internet zum Übungsbetrieb anmelden, in Übungsgruppen einschreiben, ihre Lösungen zu gestellten Aufgaben abgeben, ihren Punktestand erfragen oder sich mit Lernmaterialien und Aufgaben versorgen. Außerdem können sie sich gegebenenfalls zu der zugehörigen Klausur anmelden. Zusätzlich sollen Studentische Hilfskräfte über das Internet die Möglichkeit haben Lösungen zur Korrektur holen, und deren Korrekturergebnisse in das System einspeisen zu können.

3. Produktübersicht



4. Produktfunktionen

4.1 Produktfunktionen der Version 1.0

- /LF10/ Geschäftsprozess: Einschreibung: Von Anmeldung bis Einschreibung
Akteur: Student
Beschreibung: Ein Student meldet sich zum Übungsbetrieb an und schreibt sich in eine Übungsgruppe ein.
- /LF20/ Geschäftsprozess: Punktestand nachfragen: Von Anfrage bis Auskunft
Akteur: Übungsbetriebsverantwortlicher, Studentische Hilfskraft, Student
Beschreibung: Ein Interessent will Auskunft über aktuellen Punktestand mitgeteilt bekommen
- /LF30/ Geschäftsprozess: Bewertung: Von Korrektur bis Punktestandsaktualisierung
Akteur: Übungsbetriebsverantwortlicher, Studentische Hilfskraft
Beschreibung: Durch das Lösen der Übungsaufgaben erhaltene Bewertung wird dem betreffenden Studenten gutgeschrieben.
- /LF40/ Geschäftsprozess: Übungsgruppen zuteilen: Von Anmeldung bis Gruppenzuordnung
Akteur: Übungsbetriebsverantwortlicher
Beschreibung: Einer Studentischen Hilfskraft wird eine Übungsgruppe zur Aufgabenkorrektur zugeteilt.
- /LF50/ Geschäftsprozess: Bewertungsstände einsehen: Von Anfrage bis Einsicht
Akteur: Student, SHK, Übungsbetriebsverantwortlicher
Beschreibung: Ein Interessent möchte Auskunft über den aktuellen Bewertungsstand aller Studenten erhalten und erhält eine Liste mit den Matrikelnummern und den dazu gehörigen Bewertungsständen.
- /LF60/ Geschäftsprozess: Klarlisten erstellen: Von Anfrage bis Listenerstellung
Akteur: SHK, Übungsbetriebsverantwortlicher
Beschreibung: Eine SHK oder ein Übungsbetriebsverantwortlicher möchte eine Liste spezieller oder aller Studenten mit Namen und deren aktuellen Bewertungsständen erstellen und bekommt diese übermittelt.
- /LF70/ Geschäftsprozess: Scheinvergabe: Von Bewertungsstandsprüfung bis Prüfungszulassung
Akteur: Übungsbetriebsverantwortlicher
Beschreibung: Bei ausreichend hoher Bewertung wird dem betreffenden Studenten die Prüfungszulassung erteilt respektive das Erreichen der Vorgaben für die Scheinvergabe bestätigt.

/LF80/ Anfragen der folgenden Art sollen möglich sein :

In welchem Status befindet sich die Korrektur der Aufgabenserie X von Student Y zur Zeit?

Ist Student X im Übungsbetrieb eingeschrieben?

In welche Übungsgruppe ist Student X eingeschrieben?

4.1 Produktfunktionen zukünftiger Version

/LF90/ Geschäftsprozess: Aufgabenabgabe: Von Abgabe bis Bestätigung

Akteur: Student

Beschreibung: Gelöste Aufgaben werden über Internet abgegeben und der Student erhält eine Bestätigung.

/LF100/ Geschäftsprozess: Klausuranmeldung: Von Anfrage bis Quittierung

Akteur: Student

Beschreibung: Ein Student meldet sich zu einer Klausur an und erhält daraufhin eine bestätigende oder ablehnende Antwort.

/LF110/ Geschäftsprozess: Klausurdaten einsehen: Von Anfrage bis Übermittlung

Akteur: Student

Beschreibung: Ein Student möchte seine Klausurdaten allgemein oder speziell zu einer oder mehreren Klausuren einsehen. Diese werden ihm in einer Liste angezeigt.

5. Produktdaten

/LD10/ Studentendaten (max. 5000)

/LD20/ Übungsbetriebsverantwortlicher Daten (max. 100)

/LD30/ SHK-Daten (max. 500)

/LD40/ Klausurdaten (max. 20000)

6. Produktleistungen

/LL10/ Die Funktion /LF50/ darf nicht länger als 20 Sekunden Reaktionszeit benötigen.

/LL20/ Alle Reaktionszeiten auf Benutzeraktionen außer /LF50/ müssen unter 3 Sekunden liegen.

7. Qualitätsanforderungen

Produktqualität	sehr gut	gut	normal	nicht relevant
Funktionalität		x		
Zuverlässigkeit	x			
Benutzbarkeit		x		
Erweiterbarkeit		x		