



Lastenheft

Übungsbetrieb

Version 1.1

Version	Autor	QS	Datum	Status	Kommentar
1.1	Martin Strenge		11.05.2003	akzeptiert	

otris Software AG
Landgrafenstr. 153
D-44139 Dortmund
Tel. +49 (0)231 106 15 40
Fax +49 (0)231 106 15 44
EMail info@otris.de

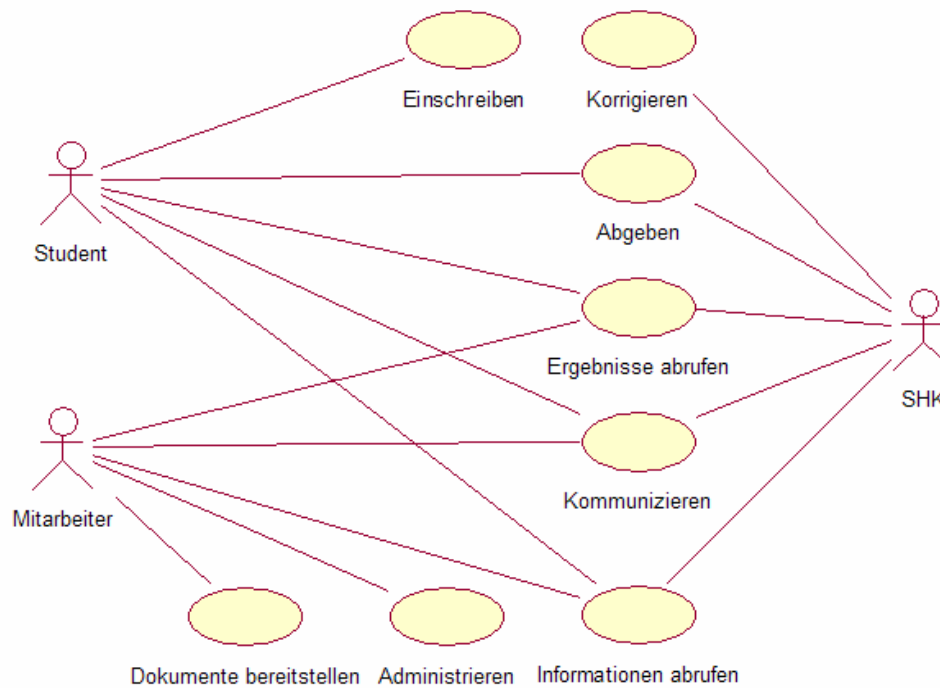
1 Zielbestimmung

Durch das Produkt soll die Universität in die Lage versetzt werden, den Übungsbetrieb zu den Vorlesungen web-basiert zu verwalten.

2 Produkteinsatz

Das Produkt dient zur Verwaltung der Übungsgruppen einer Vorlesung eines Semesters. Außerdem sollen Informationen über die Übung und den Stand der in den Übungsseries erreichten Punkte eingegeben und abgefragt werden können. Zielgruppe sind die Mitarbeiter des Lehrstuhls, die studentischen Hilfskräfte und die Studenten.

3 Produktübersicht



Geschäftsprozessdiagramm

4 Produktfunktionen

- /LF10/ **Geschäftsprozess:** Ergebnisse abrufen
Akteur: Student, Mitarbeiter, SHK
Beschreibung: Der Interessent kann sich die Ergebnisse der Korrekturen der Übungsaufgaben sowie die Benotung der Klausuren informieren. Dafür stehen in einem öffentlichen Web-Bereich nach Matrikelnummern geordnete Punktelisten und in einem internen Web-Bereich für die Mitarbeiter und SHK Klarlisten zur Verfügung.
- /LF15/ **Geschäftsprozess:** Informationen abrufen
Akteur: Student, SHK, Mitarbeiter
Beschreibung: Der Akteur kann diverse Dokumente und Informationen (Aufgabenstellungen, Skripte, Termine, aktuelle Informationen über den Übungsbetrieb) abrufen.
- /LF20/ **Geschäftsprozess:** Einschreiben
Akteur: Student
Beschreibung: Der Akteur wählt eine verfügbare Übungsgruppe oder einen Klausurtermin aus und trägt sich mit seinen persönlichen Daten verbindlich als Teilnehmer ein. Anschließend bekommt er eine Bestätigung per E-Mail.
- /LF30/ **Geschäftsprozess:** Punkte eingeben: Von Eingabe bis Speicherung
Akteur: SHK
Beschreibung: Die SHK veröffentlichen die Ergebnisse ihrer Korrekturen indem sie diese per Hand über ein bereitgestelltes Formular oder über Upload einer XML-Datei eingeben. Bei Fehlern oder Korrektur der Ergebnisse ist es ebenfalls möglich die Daten über das Formular oder Upload einer XML-Datei zu aktualisieren.
- /LF40/ **Geschäftsprozess:** Administrieren: Von Benutzerverwaltung bis Benachrichtigung
Akteur: Mitarbeiter
Beschreibung: Die Akteure verwalten die Studenten- und SHK-Accounts und benachrichtigen die Zielgruppe über besondere Ereignisse die Funktion des Systems betreffend.
- /LF50/ **Geschäftsprozess:** Abgeben: Von Upload bis Download
Akteur: Student, SKH
Beschreibung: Der Student lädt seine Lösungen in Form einer PDF-Datei auf den Server. Sowohl der Student als auch die SHK bekommt als Bestätigung für den Erhalt eine Nachricht per E-Mail. Die SHK laden sich die Lösungen zur Korrektur herunter.
- /LF60/ **Geschäftsprozess:** Kommunizieren: Von Senden bis Empfangen
Akteur: Student, Mitarbeiter, SHK
Beschreibung: Akteure die nach erfolgreichem Login an das Produkt angemeldet sind können untereinander Nachrichten in Form eines Onlinechats versenden und empfangen. Weiterhin besteht die Möglichkeit aus dem System heraus E-Mails an die SHK und Mitarbeiter zu versenden.
- /LF70/ **Geschäftsprozess:** Dokumente bereitstellen: Von Bereitstellen bis Entfernen
Akteur: Mitarbeiter
Beschreibung: Mitarbeiter stellen Materialien für den Übungsbetrieb (Aufgaben, Musterlösungen, Skripte, zusätzliche Informationen) zur Verfügung. Entweder werden diese Informationen per Upload einer entsprechenden Datei zur Verfügung gestellt, oder die Informationen können mittels eines bereitgestellten Formulars an das System übermittelt werden.
- /LF80/ Punkteliste
Eine Übersicht über die Punktzahlen aller, des Datenschutz wegen durch Matrikel-Nummern angegebenen, Studenten.
- /LF90/ Klarlisten erstellen
Die SHK und Mitarbeiter können für jede Gruppe Klarlisten mit Namen und Punktzahlen erstellen.

5 Produktdaten

/LD10/	Studentendaten	Daten wie Name, Matrikelnummer, Übungsgruppe, e-Mail Adresse die einem Studenten zugeordnet werden max. 500
/LD20/	Veranstaltungsdaten	Daten über die Übungsgruppen wie z.B. Termine, maximale Anzahl Teilnehmer, Übungsraum oder Übungsleiter max. 20
/LD30/	Korrekturdaten	Korrekturergebnisse (Punktzahlen) der Übungen max. 10000
/LD40/	Klausurdaten	Korrekturergebnisse der Klausuren sowie statistische Daten (Durchschnittsnoten, Durchfallrate, Teilnehmerquote, Termin) zu den Klausuren max. 10000

6 Produktleistungen

/LL10/ Die Funktionen /LF10/ und /LF15/ dürfen abhängig von der Verfügbarkeit nicht länger als 5 Sekunden dauern.

7 Qualitätsanforderungen

Produktqualität	sehr gut	gut	normal	nicht relevant
Funktionalität			X	
Zuverlässigkeit	X			
Benutzbarkeit		X		
Effizienz			X	
Änderbarkeit	X			
Übertragbarkeit			X	

8 Ergänzungen

Als Technologie soll Java Servlets eingesetzt werden. Zur Datenspeicherung wird XML oder SQL benutzt.



Glossar

Übungsbetrieb

Version 1.1

Version	Autor	QS	Datum	Status	Kommentar
1.1	Martin Strenge		11.05.2003	akzeptiert	

otris Software AG
Landgrafenstr. 153
D-44139 Dortmund
Tel. +49 (0)231 106 15 40
Fax +49 (0)231 106 15 44
EMail info@otris.de

Account

Benutzerzugang zu einem System

administrieren

ein System verwalten oder leiten

Formular

Eingabeschema das es einem Akteur ermöglicht, Daten in dafür vorgesehene Felder einzutragen, die dann vom System verarbeitet werden.

interner Webbereich

Teil des Systems, der nur nach einer erfolgreichen Anmeldung eingesehen werden kann.

Klarliste

Eine Liste auf der sich eindeutig einem Namen ein Punktestand zuordnen lässt.

Lösungen

Ergebnisse der Bearbeitung der Übungsaufgaben die in Form einer PDF-Datei abgegeben werden

Mitarbeiter

Angestellter der Universität bzw. des Lehrstuhls, welcher im Übungsbetrieb involviert ist, aber selbst kein Student (SHK) ist.

öffentlicher Webbereich

Teil des übers Internet zu erreichenden Systems, der für jeden zugänglich ist.

Punktliste

Zuordnung von Punktzahlen zu Matrikelnummern anstatt Namen zwecks Datenschutz

Server

Rechner der Dienste für ein Netzwerk bereitstellt.

SHK

Studentische Hilfskraft, welche die Arbeit der Tutoren unterstützt (z.B. Korrekturen)

Student

An der Universität lernende Person

Übungsbetrieb

Der Ablauf und die Verwaltung der zu einer Vorlesung gehörigen Übung.

Übungsgruppe

Organisatorische Unterteilung der Studenten.

Übungsserie

Aufgaben welche von den Studenten bis zu einem Termin gelöst werden sollen.

Web-basiert

Alle Funktionen sind über das Internet und einen Browser ohne zusätzliche Installation von Software erreichbar.