

# Ueb14

Christian Witte, Claudia Heinig, Sven Pohl, Sebastian Neudert, Karsten Krug, Lars Thielecke

## Benutzerhandbuch – WebOrg

### Inhaltsverzeichnis:

1. Systemadministration & Erster Anmeldevorgang.....	2
2. Enthaltene Funktionalitäten.....	3
2.1. Tutor/Dozent:	
2.1.1. allgemeine Mitteilungen.....	3
2.1.2. Datei-Upload/ Download.....	3
2.2. Studenten:	
2.2.1. Mitteilungen versenden.....	4
2.2.2. Mitteilungen empfangen.....	5
2.2.3. Aufgaben downloaden / Lösungen uploaden.....	5

# Ueb14

Christian Witte, Claudia Heinig, Sven Pohl, Sebastian Neudert, Karsten Krug, Lars Thielecke

## 1. Systemadministration & Erster Anmeldevorgang:

The screenshot shows the 'WebORG' homepage. At the top left is the 'WebORG' logo, and at the top right is the title 'Startseite'. On the left side, there is a vertical menu with buttons for 'Startseite', 'Neue Mitteilung', 'Mitteilungseingang', and 'Dokumente'. Below the menu is a login form with fields for 'Benutzername:' and 'Passwort:', and buttons for 'Anmelden' and 'Registrieren'. At the bottom right, there is a footer with the text: '8. Juli 2003 19:52:50 CEST ©2003 by Übungsgruppe 14 | Systeminfo'.

Nur mittels dem vordefinierten Administrator-Benutzerkonto (Benutzername: admin, Passwort: goodhope) ist es möglich die benötigten Dozenten-Benutzerkonten einzurichten. Den so geschaffenen Dozenten ist es als einzigen möglich neue Tutoren im System anzulegen.

Für die noch nicht registrierten Studenten existiert ein „Registrieren“-Button, welcher ihnen eine Anmeldung am System ermöglicht.

This is a close-up of the login form. It shows the 'Benutzername:' and 'Passwort:' labels, their respective input fields, and the 'Anmelden' and 'Registrieren' buttons. The 'Registrieren' button is highlighted with a red rectangular box.

Die zur Studenten-Registrierung benötigten Daten, inklusive der Einschreibung in eine der angebotenen Übungsgruppen, werden über eine Eingabemaske abgefragt und bei erfolgreicher Anmeldung mit einer eMail bestätigt.

The screenshot shows the 'WebORG' registration page. At the top left is the 'WebORG' logo, and at the top right is the title 'Registrieren'. On the left side, there is a button for 'Startseite'. The main area contains a registration form with the following fields: 'Matrikelnummer', 'Vorname', 'Nachname', 'Benutzername', 'Passwort', 'Passwort wiederholen', 'Studierv-Kennung' (with a placeholder '@studserv.uni-leipzig.de'), and 'Übungsgruppe' (with a dropdown menu showing '3'). There is also an 'Abschicken' button at the bottom. At the bottom right, there is a footer with the text: '8. Juli 2003 19:16:17 CEST ©2003 by Übungsgruppe 14 | Systeminfo'.

# Ueb14

Christian Witte, Claudia Heinig, Sven Pohl, Sebastian Neudert, Karsten Krug, Lars Thielecke

## 2. Enthaltene Funktionalitäten:

### 2.1. Tutoren/Dozenten:

#### 2.1.1. allgemeine Mitteilungen:

Die Tutoren/Dozenten haben über den Link „Anlegen...“ die Möglichkeit allgemeine Mitteilungen d.h. organisatorische bzw. für alle Studenten relevanten Informationen auf der Startseite, für alle Studenten und nicht angemeldeten Benutzer sichtbar, zu hinterlegen.



#### 2.1.2. Datei-Upload:

Über den Button „Dokumente“ gelangt der Tutor/Dozent zu einer Übersicht seiner angemeldeten Studenten.



# Ueb14

Christian Witte, Claudia Heinig, Sven Pohl, Sebastian Neudert, Karsten Krug, Lars Thielecke

Indem er einen Studenten auswählt wird er in die Lage versetzt entsprechende Dokumente d.h. Übungsaufgaben oder begleitendes Informationsmaterial hochzuladen.

Serie	Aufgabe	Lösung	Bewertung
0	<a href="#">Ansehen</a>	<a href="#">Ansehen</a>	<a href="#">Ansehen</a>
1	<a href="#">Ansehen</a>		
2	<a href="#">Veröffentlichen</a>		

## 2.2 Studenten:

### 2.2.1. Mitteilungen versenden:

Über den Button „Neue Mitteilung“ ist es dem Student möglich gezielt Nachrichten zu versenden.

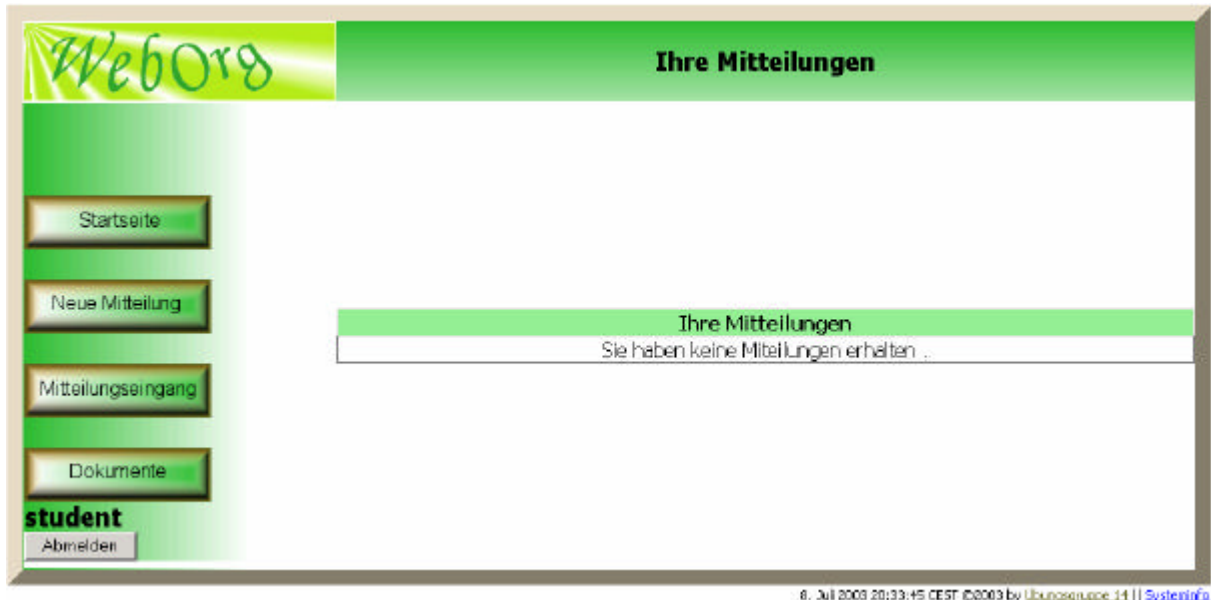
Neue Mitteilung	
Sender	student
Empfänger	<input type="text"/>
Nachricht	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Versenden"/>

# Ueb14

Christian Witte, Claudia Heinig, Sven Pohl, Sebastian Neudert, Karsten Krug, Lars Thielecke

## 2.2.2. Mitteilungen empfangen:

Über den Button „Mitteilungseingang“ ist es dem Student möglich die an ihn gerichteten Nachrichten zu lesen.



## 2.2.3. Aufgaben downloaden / Lösungen uploaden:

Mittels „Dokumente“ wird dem Studenten die Möglichkeit geboten Aufgaben herunter- und Lösungen hochzuladen.

